



Lonjsko polje

Godina/Vol. 10. Broj No. 2 ISSN: 1332-0688 UDK: 502.4



BILTEN PARKA PRIRODE NATURE PARK BULLETIN

Bilten parka prirode
Lonjsko polje
Nature Park Bulletin

Vol. 10/No. 2, 2008



Ovaj projekt je izrađen uz pomoć LIFE financijskog instrumenta Europske unije

This project has been carried out with the contribution of the LIFE financial instrument of the European Community

IMPRESSUM

Nakladnik / Published by:

Javna ustanova Park prirode Lonjsko polje
Lonjsko Polje Nature Park Public Service
HR-44 325 Krapje, Krapje 30
Hrvatska / Croatia

Glavni i odgovorni urednik / Editor in chief:

Goran Gugić

Tehnička urednica / Executive editor:

Valerija Hima

Adresa uredništva / Adresse of the Editorial Board:

Javna ustanova Park prirode Lonjsko polje
Lonjsko Polje Nature Park Public Service
Bilten / Bulletin
HR-44 325 Krapje, Krapje 30
Hrvatska / Croatia

Telefon / Phone:

++385 (0)44 672 080

Faks / Fax:

++385 (0)44 606 449

E-mail:

info@pp-lonjsko-polje.hr

Prijevod / Translation:

Graham McMaster

Lektor i korektor / Language-editor and Corrector:

Ivan Jindra

Naklada / Edition:

250 primjeraka / 250 copies

Tisak / Print:

ITG, Zagreb

Izlazi dva puta godišnje / The Bulletin appears twice yearly



Izrađivači Plana upravljanja Parkom prirode Lonjsko polje Lonjsko Polje Nature Park Management plan is drawn up by:

Javna ustanova Park prirode Lonjsko polje / Lonjsko Polje Nature Park Public Service

Goran Gugić, ravnatelj, direktor projekta / Manager
Valerija Hima, stručna voditeljica / Natural Resources Manager
Zlatko Posavec, glavni nadzornik / Chief of the Tourist Department
Edvard Bogović, voditelj Službe za promidžbene aktivnosti
Dražan Ivaštinović, stručni savjetnik - šumar / Associated forester

Prirodna baština – terenska i pripremna istraživanja / Natural heritage – field research

Dr. sc. Vladimir Kušan
Prof. dr. sc. Jasenka Topić
Prof. dr. sc. Ljudevit Ilijanić
Doc. dr. sc. Igor Anić
Dr. sc. Sanja Gottstein
Doc. dr. sc. Sven Jelaska
Zrinka Mesić, dipl. ing. biol.
Hrvoje Peternel, dipl. ing. biol.
Državni zavod za zaštitu prirode / State Institute for Nature Conservation

Kulturna baština / Cultural heritage

Ksenija Petrić, dipl. ing. arh.

Kulturna baština – terenska i pripremna istraživanja / Cultural heritage - field work and research

Ksenija Petrić, dipl. ing. arh.
Ana Mlinar, prof. etnolog
Eva Matijašević, dipl. ing. arh.
Jasenka Ferber Bogdan, prof. pov. umj.
Damir Kremenić, ing. arh.
Marica Karakaš, prof. pov.
Nataša Mataušić, prof. pov.
Zofia Mavar, dipl. ing. arh.
Bruno Diklić, dipl. ing. arh.
Katica Mutak, prof. pov.
Ivana Horbec, prof. pov.
Manda Horvat, prof. etnolog
Zdravko Živković, dipl. ing. arh.

Kartografija / Cartography

OIKON d.o.o.
SMŽ, Županijski zavod za prostorno uređenje / Sisak-Moslavina County, Physi-
cal Planning Department

Park prirode Lonjsko polje

Uprava:	Javna ustanova Park prirode Lonjsko polje
Sjedište:	Krapje 30, 44325 Krapje
Telefon:	+ 385 44 672 080
Faks:	+ 385 44 606 449
E-mail adresa:	info@pp-lonjsko-polje.hr
Internetska adresa:	www.pp-lonjsko-polje.hr
Kategorija zaštićenog područja:	Zakon o zaštiti prirode (NN 70/05) – park prirode
Datum proglašenja zaštićenog područja:	6. ožujka 1990.
Akt o proglašenju:	Zakon o proglašenju Parka prirode „Lonjsko polje“ (NN 11/90)
Površina PPLP:	506,50 km ² (Zakon o proglašenju Parka prirode „Lonjsko polje“) 511,36 km ² (GIS)
Koordinate:	16° 50' 02" W 45° 21' 43" N
Datum donošenja Plana upravljanja:	Odlukom Upravnog vijeća JUPPLP od 15. prosinca 2008. godine
Vremenski okvir Plana upravljanja:	10 godina / revizija nakon 5 godina
Prostorni plan:	Prijedlog plana izrađen, u fazi donošenja
Pravilnik o unutarnjem redu:	U fazi donošenja
Statut Javne ustanove:	Odlukom Upravnog vijeća JUPPLP od 12. prosinca 2005. godine

Lonjsko Polje Nature Park

Headquarters:	Lonjsko Polje Nature Park Public Service
Address:	Krapje 30, 44325 Krapje
Phone:	+ 385 44 672 080
Fax:	+ 385 44 606 449
E-mail:	info@pp-lonjsko-polje.hr
Web-page:	www.pp-lonjsko-polje.hr
Category of protected area:	Nature Park (the Law for Nature Protection , OG 70/05)
Date of Proclamation:	6th March, 1990
Act of Proclamation:	The Law on Proclamation of Lonjsko Polje Nature Park (OG 11/90)
Core zone:	506,50 km ² (The Law on Proclamation) 511,36 km ² (GIS)
Coordinates:	16° 50' 02'' W 45° 21' 43'' N
Date of Management plan Adoption:	Decision of LPNPPS's Managing Council of 15th December, 2008
Management plan time frame	10 years (revision under 5 years)
Physical plan:	In adoption process
Act of Regulation:	In adoption process
Statute of LPNPPS:	Decision of LPNPPS's Managing Council of 12th December, 2005

SADRŽAJ

5	PROVEDBA PLANA UPRAVLJANJA	8
5.1	Akcijski planovi	8
5.1.1	Pregled akcijskih planova.....	8
5.1.2	Upravljanje prirodnom baštinom	16
5.1.3	Upravljanje krajobrazom.....	36
5.1.4	Upravljanje kulturnom baštinom.....	40
5.1.5	Unaprijeđenje integriranog pristupa upravljanja.....	52
5.1.6	Upravljanje resursima.....	60
5.2	Financijski i vremenski okvir akcijskih planova.....	84
5.3	Praćenje stanja i prilagodljivo upravljanje.....	98

CONTENT

5	IMPLEMENTATION OF MANAGEMENT PLAN	9
5.1	Action plans	9
5.1.1	Action plans overview	9
5.1.2	Natural Heritage Management	17
5.1.3	Landscape management	37
5.1.4	Cultural heritage management	41
5.1.5	Advancement of an integrated approach to management	53
5.1.6	Resource management	61
5.2	Financial and Time Frames for the Action Plans	85
5.3	Monitoring the situation and flexible management	99

5 PROVEDBA PLANA UPRAVLJANJA

5.1 Akcijski planovi

5.1.1 Pregled akcijskih planova

Upravljanje prirodnom baštinom

Redni broj	Naziv cilja upravljanja	Akcijski planovi
C.1.	Staništa	
C.1.1.	Površinske kopnene vode i močvarna staništa (riječni rukavci, ribnjaci, materijal grabe)	AP 1 Inventarizacija riječnih rukavaca AP 2 Riječni rukavac Tišina u Čigoću AP 3 Riječni rukavac Suvoj AP 4 Riječni rukavci Puska AP 5 OR Krapje dol AP 6 OR Rakita AP 7 Materijal grabe AP 8 Ribnjaci AP 9 Stari tok rijeke Lonje
C.1.2.	Neobrasle i slabo obrasle kopnene površine (vrtovi, voćnjaci, oranice)	AP10 Maloparcelirane poljoprivredne površine
C.1.3.	Travnjaci, cretovi, visoke zeleni i šikare (livade, pašnjaci)	AP11 Travnjaci AP12 Obnova Poganova polja AP13 Pašnjak Orlinci AP14 Agro-okolišne mjere
C.1.4.	Šume (poplavne nizinske šume)	AP15 Poplavne nizinske šume
C.2.	Divlje svojte	
C.2.1.	Ptice	AP 16 Program inventarizacije AP 17 Program praćenja AP 18 Žličarka (<i>Platalea leucorodia</i>) AP 19 Bijela roda (<i>Ciconia ciconia</i>) AP 20 Kosac (<i>Crex crex</i>) AP 21 Orao štekavac (<i>Healliatius albicilla</i>) AP 22 Crna roda (<i>Ciconia nigra</i>) AP 23 Patka njorka (<i>Aythya nyroca</i>) AP 24 Zimsko prebrojavanje ptica
C.2.2.	Sisavci	AP 25 Zaštita populacije šišmiša AP 26 Čagalj (<i>Canis aureus</i>) AP 27 Dabar (<i>Castor fiber</i>) AP 28 Vidra (<i>Lutra lutra</i>)
C.2.3.	Beskralježnjaci	AP 29 Program inventarizacije beskralježnjaka AP 30 Jelenak (<i>Lucanus cervus</i>)
C.2.4.	Ribe	AP 31 Zaštita autohtonog ribljeg fonda
C.2.5.	Vodozemci i gmazovi	-
C.2.6.	Biljne vrste	-

5 IMPLEMENTATION OF MANAGEMENT PLAN

5.1 Action plans

5.1.1 Action plans overview

Natural Resources Management

Number	Management objective	Action Plans
C.1.	Habitats	
C.1.1.	Surface terrestrial waters and wetlands (river backwaters and oxbows, fishponds, borrow pits)	AP 1 Inventory of oxbows AP 2 The Tišina oxbow in Čigoć AP 3 The Suvoj oxbow AP 4 The Puska oxbow AP 5 Krapje Dol OR AP 6 Rakita OR AP 7 Borrow pits AP 8 Fishponds AP 9 The Lonja River old stream
C.1.2.	Not overgrown and slightly overgrown land areas (gardens, orchards, ploughland)	AP 10 Small plots of agricultural land
C.1.3.	Grasslands, moors, high green grass and brush (meadows and pastureland)	AP 11 Grassland AP 12 Revitalisation of Poganovo Polje AP 13 Orinci pastures AP 14 Agricultural-environmental measures
C.1.4.	Forests (riparian lowland forests)	AP 15 Riparian lowland forests
C.2.	Wild taxa	
C.2.1.	Birds	AP 16 Inventory program AP 17 Monitoring program AP 18 Spoonbill (<i>Platalea leucorodia</i>) AP 19 White stork (<i>Ciconia ciconia</i>) AP 20 Corncrake (<i>Crex crex</i>) AP 21 White-tailed eagle (<i>Haliaeetus albicilla</i>) AP 22 Black stork (<i>Ciconia nigra</i>) AP 23 Ferruginous Duck (<i>Aythya Nyroca</i>) AP 24 Winter bird counting
C.2.2.	Mammals (bats, jackal, beaver, otter)	AP 25 Bat population protection AP 26 Jackal (<i>Canis Aureus</i>) AP 27 European Beaver (<i>Castor fiber</i>) AP 28 Otter (<i>Lutra lutra</i>)
C.2.3.	Invertebrates (butterflies, cornelian beetle, stag beetle, dragonflies)	AP 29 Programme for inventory of invertebrates AP 30 Stag beetle (<i>Lucanus cervus</i>)
C.2.4.	Fish	AP 31 Protection of the stocks of indigenous
C.2.5.	Amphibians and reptiles	-
C.2.6.	Plant species	-

Redni broj	Naziv cilja upravljanja	Akcijski planovi
C.3.	Udomaćene svojte	AP 32 Proizvodnja žitarica i sijena
C.3.1.	Turopoljska svinja	AP 33 Uzgojni program za turopoljsku svinju AP 34 Žirenje i šumska ispaša svinja
C.3.2.	Slavonsko-srijemsko-podolsko govedo	AP 35 Uzgojni program za podolsko govedo AP 36 Program posudbe i darivanja podolskoga goveda
C.3.3.	Domaće simentalsko govedo	AP 37 Simentalsko govedo
C.3.4.	Hrvatski posavac	AP 38 Košnja pašnjaka
C.3.5.	Hrvatski hladnokrvnjak	AP 39 Praćenje brojnog stanja konja
Upravljanje krajobrazom		
C.4.	Krajobrazna politika	AP 40 Kulturni krajobraz
C.5.	Mozaik staništa	AP 41 Raznolikost staništa
C.6.	Organizacija prostora	AP 42 Organizacija prostora
C.7.	Tradicijsko korištenje zemljišta (zajedničko)	-
C.8.	Tradicijske poljoprivredne kulture	AP 43 Tradicijske poljoprivredne kulture
C.9.	Obalni pojas uz Savu	AP 44 Krajobrazno uređenje rijeke Save
C.10.	Mikroreljef	-
Upravljanje kulturnom baštinom		
C.11.	Naselja	
C.11.1.	Tradicijski ambijent	AP 45 Drvene tradicijske ograde AP 46 Parkovno zelenilo AP 47 Tradicijski vrt
C.11.2.	Zgrade javne namjene i tradicijska obilježja	AP 48 Društveni dom u Mužilovčici AP 49 Sabirnice mlijeka
C.11.3.	Konzervatorski plan	AP 50 Konzervatorski plan za Čigoć i Krapje
C.12.	Tradicijsko graditeljstvo	
C.12.1.	Drvena posavska kuća	AP 51 Program financiranja obnove AP 52 Drvene kuće
C.12.2.	Gospodarske zgrade na okućnici	AP 53 Inventarizacija i vrjednovanje svih gospodarskih zgrada u PPLP
C.12.3.	Tradicijski građevni materijal	AP 54 Drvo – hrastovina
C.12.4.	Edukacija	AP 55 Edukativne radionice
C.13.	Kulturna baština uz vodu	
C.13.1.	Plovila	AP 56 Drveni čamci
C.13.2.	Mlinovi na kompama	AP 57 Mlin na kompama
C.13.3.	Mostovi	-
C.13.4.	Pristaništa	AP 58 Pristanište za brodove

Number	Management objective	Action Plans
C.3.	Domesticated taxa	AP 32 Production of grain and hay
C.3.1.	Turopolje pig	AP 33 Turopolje pig breeding programme AP 34 Foraging and forest grazing for pigs
C.3.2.	Slavonian-Syrmian Podolia cattle	AP 35 Podolia cattle breeding programme AP 36 Programme for loaning and donatin gPodolia cattle
C.3.3.	Domestic Simmental cattle	AP 37 Simmental Cattle
C.3.4.	Posavac horse	AP 38 Mowing pasture
C.3.5.	Croatian cold blooded horse	AP 39 Monitoring the numerical state of horses

Landscape Management

C.4.	Landscape policy	AP 40 Cultural landscape
C.5.	Habitat mosaic	AP 41 Habitat diversity
C.6.	Organisation of the space	AP 42 Organisation of the space
C.7.	Traditional land use	-
C.8.	Traditional crops	AP 43 Traditional crops
C.9.	Riparian zone of the Sava River	AP 44 Landscaping of the Sava river
C.10.	Microrelief	-

Cultural Heritage Management

C.11.	Settlements	
C.11.1.	Traditional ambience	AP 45 Traditional wooden fences AP 46 Park greenery AP 47 Traditional garden
C.11.2.	Public purpose buildings and traditional features	AP 48 Community house in Mužilovčica AP 49 Milk collection points
C.11.3.	Conservation plans	AP 50 Conservation plan for Čigoć and Krapje
C.12.	Traditional architecture	
C.12.1.	Traditional wooden house of the Posavina Region	AP 51 A programme for the financing of reconstruction AP 52 Wooden houses
C.12.2.	Farm and utility buildings in the curtilage	AP 53 Inventory and evaluation of all utility and farm buildings in LPNP
C.12.3.	Traditional construction material	AP 54 Wood – oak wood
C.12.4.	Education	AP 55 Educational workshops
C.13.	Water cultural heritage	
C.13.1.	Vessels and craft	AP 56 Wooden boats
C.13.2.	Floating mills	AP 57 Floating mills
C.13.3.	Bridges	-
C.13.4.	Jetties and wharfs	AP 58 Jetty for boats

Redni broj	Naziv cilja upravljanja	Akcijski planovi
C.14.	Povijesno razdoblje Vojne granice	AP 59 Vojna granica
C.15.	Pokretna baština	AP 60 Etnografske zbirke AP 61 Narodna nošnja
C.16.	Nematerijalna baština	AP 62 Tradicijsko ribarstvo AP 63 Kovački zanat AP 64 Tkanje

Unaprjeđenje integriranog pristupa upravljanja

C.17.	Suradnja s korisnicima prostora	AP 65 Sastanci s korisnicima AP 66 Koncesijska odobrenja
C.18.	Edukacija	AP 67 Edukacija korisnika AP 68 Volonteri u parku AP 69 Edukacija mladih nadzornika
C.19.	Odnosi s javnošću	AP 70 Obavješćivanje javnosti AP 71 Sudjelovanje javnosti AP 72 Manifestacije
C.20.	Institucionalno jačanje	AP 73 Jačanje kapaciteta Ustanove i osposobljavanje djelatnika AP 74 Tehnička opremljenost

Upravljanje resursima

C.21.	Sustav posjećivanja	
C.21.1.	Upravljanje posjetiteljimaW	AP 75 Promocija Parka u tiskovinama AP 76 Promocija Parka u elektroničkim medijima AP 77 Posavina – magnetna kartica AP 78 Prihvatni kapacitet broja posjetitelja u Parku AP 79 Podizanje ekološke razine svijesti AP 80 Vikend programi AP 81 Povezivanje regija
C.21.2.	Interpretacija i edukacija posjetitelja	AP 82 Edukacija lokalnog stanovništva AP 83 Edukativni programi za posjetitelje
C.22.	Infrastruktura	
C.22.1.	Turistička infrastruktura	AP 84 Vidikovci AP 85 Odmorišta AP 86 Poučna šumska staza Lipovljani AP 87 Edukativne ploče za čardake AP 88 Informativno-edukativne ploče za prijamne centre AP 89 Prijamni centar Krapje br. 18 AP 90 Prijamni centar Čigoć br. 27 AP 91 Prijamni centar Osekovo AP 92 Prijamni centar Repušnica AP 93 Biciklističko-pješačka staza na nasipu

Number	Management objective	Action Plans
C.14.	The historical period of the Military Frntiere	AP 59 The Military Frontier
C.15.	Movable heritage	AP 60 Ethnographic collections AP 61 Traditional costume
C.16.	Intangible cultural heritage	AP 62 Traditional fishery AP 63 Smithing trade AP 64 Weaving

Advancement of an integrated approach to management

C.17.	Collaboration with users of the space	AP 65 Meetings with users AP 66 Approvals for concessions
C.18.	Education	AP 67 User education AP 68 Park volunteers AP 69 Education of junior rangers
C.19.	Public relation	AP 70 Provision of information to the public AP 71 Public participation AP 72 Events
C.20.	Institutional strengthening	AP 73 Strengthening capacities of the institution and qualifications of employees AP 74 Degree of technical equipment

Resource Management

C.21.	Visiting system	
C.21.1.	Visitor management	AP 75 Promotion of the park via printed materials AP 76 Promotion of the park via the electronic media AP 77 Posavina – magnetic card AP 78 Reception capacity of number of visitors to the Park AP 79 Raising level of ecological awareness AP 80 Weekend programmes AP 81 Regional connections
C.21.2.	Interpretation and education	AP 82 Education of the local population AP 83 Educational programmes for visitors
C.22.	Infrastructure	
C.22.1.	Tourist infrastructure	AP 84 Lookout points (the frontier chardaks) AP 85 Rest areas AP 86 Lipovljani forest learning trail AP 87 Educational notice boards for the chardaks AP 88 Information and education boards for the reception centres AP 89 Visitor centre at Krapje 18 AP 90 Visitore centre at Čigoć 27 AP 91 Visitor centre Osekovo AP 92 Visitor centre Repušnica AP 93 Bicycle and pedestrian path on the embankment

Redni broj	Naziv cilja upravljanja	Akcijski planovi
C.22.2.	Ostala infrastruktura	AP 94 Prometna i turistička signalizacija AP 95 Biciklistička signalizacija AP 96 Parkirališta i sanitarni čvorovi AP 97 Dječja igrališta
C.23.	Nadzor sustava upravljanja	AP 98 Suradnja na terenu AP 99 Zaštita od požara AP100 Provedba aktivnosti nadzora i praćenja stanja AP101 Održavanje imovine, opreme i infrastrukture
C.24.	Tradicionalna poljoprivreda	AP102 Agro-okolišne mjere AP103 Tradicijski proizvodi PPLP
C.25.	Šumarstvo	Veza AP 17
C.26.	Vodno gospodarstvo	AP104 Vodno gospodarstvo
C.27.	Ribolov	AP105 Ribolov
C.28.	Lov	AP106 Lovna pernata divljač
C.29.	Eksploatacija plina	AP107 Plinsko polje Vrbak
C.30.	Izvorišta (crpilišta) pitke vode	AP108 Promatračnica za ptice
C.31.	Znanstvena istraživanja i praćenje stanja	AP109 Alohtone vrste AP110 Gljive Lonjskog polja AP111 Karta staništa za OR Krapje dol AP112 Praćenje stanja AP113 Ihtiološka studija AP114 Socio-ekonomska studija
C.32.	Međunarodna suradnja	AP115 Međunarodna suradnja

Number	Management objective	Action Plans
C.22.2.	Other infrastructure	AP 94 Traffic and tourist signage AP 95 Bicycling signage AP 96 Parking places and toilets AP 97 Children's playground
C.23.	Control of management system	AP 98 Field collaboration AP 99 Fire protection AP100 Implementation of control and monitoring activities AP101 Maintenance of assets, equipment and infrastructure
C.24.	Traditional agriculture	AP102 Agricultural and ecological measures AP103 Lonjsko Polje Nature Park traditional products
C.25.	Forestry	Connection with AP 17
C.26.	Water management	AP104 Water management
C.27.	Fishery	AP105 Fishery
C.28.	Hunting	AP106 Game birds
C.29.	Natural Gas Extraction	AP107 Vrbak Gas Field
C.30.	Drinking water sources	AP108 Observation points for birds
C.31.	Scientific research and monitoring of the condition	AP109 Invasive species AP110 Fungi of LPNP AP111 Habitat map for Krapje dol OR AP112 Monitoring AP113 Ichthyological Study AP114 Socio-economic study of the settlements in LPNP
C.32.	International collaboration	AP115 International collaboration

5.1.2 Upravljanje prirodnom baštinom

C.1. STANIŠTA

C.1.1. POVRŠINSKE KOPNE NE VODE I MOČVARNA STANIŠTA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 1 (M1,2) Inventarizacija riječnih rukavaca	Inventarizirati i pratiti stanje riječnih rukavaca na području Parka.	1. Inventarizirati riječne rukavce na lijevoj obali Save (prema prioritetu Mužilovčica, Suvoj, Čigoć, Puska) s opisom svih pripadajućih karakteristika i određivanjem povoljnog stanja vodnog režima	1. Izvještaj je dostupan JUPPLP	Od treće do desete godine	JUPPLP HV	180.000,00
		2. Izraditi program praćenja stanja na rukavcima s utvrđivanjem indikatora promjena	2. Izrađen je program praćenja	Peta godina		
		3. Provoditi program praćenja stanja na riječnom rukavcu u Mužilovčici, Suvoju, Čigoću i Puski (pratiti gnijezdeće i zimujuće populacije ptica, pratiti razinu i kakvoću vode u rukavcu	3. Provodi se praćenje stanja rukavca prema izrađenom programu; redoviti izvještaji dostupni su JUPPLP	Od pete do desete godine		
AP 2 (M5) Riječni rukavac Tišina u Čigoću	Osigurati dotok svježe vode u riječni rukavac Tišina u Čigoću	1. Izraditi troškovnik gradnje upusno-ispusne ustave na rukavcu Tišina u Čigoću	1. Troškovnik	Peta godina	JUPPLP HV	300.000,00
		2. Izvesti radove gradnje upusno-ispusnog objekta na rukavcu Tišina u Čigoću	2. Izgrađen je upusno-ispusni objekt	Šesta godina		
AP 3 (M4) Riječni rukavac Suvoj	Osigurati dotok svježe vode u riječni rukavac Suvoj	1. Izraditi troškovnik ugradnje sajle na upusno-ispusnom čepu na rukavcu u Suvoju	1. Troškovnik	Treća godina	JUPPLP HV	300.000,00
		2. Izvesti radove na uređaju na čepu Suvoj sukladno troškovniku	2. Izgrađen je upusno-ispusni objekt	Peta godina		
AP 4 (M6) Riječni rukavci Puska	Spriječiti daljnje dotok komunalnih otpadnih voda iz sela u riječne rukavce u Puskoj	1. Suradivati s HV radi pridobivanja prioriteta za gradnju javnog sustava odvodnje za selo Pusku	1. Broj održanih sastanaka Gradnja javnog sustava odvodnje za selo Pusku definirana je kao prioritet u planu izgradnje javnog sustava odvodnje HV	Od pete do sedme godine.	JUPPLP HV Mjesni odbor	10.000,00

5.1.2 Natural Heritage Management

C.1. HABITATS

C.1.1. SURFACE TERRESTRIAL WATERS AND WETLANDS

Action plan	Objective of Action plan	Activities	Indicators	Time frame	In charge	Budget in kuna
AP 1 (M1,2) Inventory of oxbows	To inventory and monitor the situation and of changes in oxbows and backwaters in park area.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inventory oxbows on the left bank of the Sava (Mužilovčica, Suvoj, Čigoć and Puska in order of priority) with a description of all the pertaining characteristics and determination of a favourable water regime condition. 2. Fix a programme for monitoring the situation on the oxbows with determination of indicators of changes. 3. Carry out a programme of monitoring of the situation on the oxbows in Mužilovčica, Suvoj, Čigoć and Puska (monitoring nesting and overwintering bird populations, monitor water level and quality in the oxbows) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Report available to the PS 2. Monitoring programme has been worked out. 3. Monitoring of the oxbows is carried out according to the programme. Regular reports are available to the PS. 	<p>Years 3–10</p> <p>year 5</p> <p>years 5-10</p>	LPNPPS CW	180.000,00
AP 2 (M5) The Tišina oxbow in Čigoć	Making sure there is a flow of fresh water into the oxbow Tišina in Čigoć	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drawing up a cost estimate for the construction of an inlet-outlet sluice on the Tišina oxbow in Čigoć. 2. Carrying out works on the construction of the inlet-outlet structure on the Tišina oxbow in Čigoć 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cost estimate. 2. The inlet-outlet sluice has been developed. 	<p>Year 5</p> <p>Year 6</p>	LPNPPS CW	300.000,00
AP 3 (M4) Suvoj oxbow	Ensuring a flow of fresh water into the oxbow Suvoj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drawing up a cost estimate for building in a cable to the outlet-inlet stopper on the oxbow in Suvoj 2. Carrying out works on the plant on the Suvoj stopper in line with the cost estimate 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cost estimate 2. The sluice has been developed 	<p>Year 3</p> <p>Year 5</p>	LPNPPS CW	300.000,00
AP4 (M6) Puska oxbow	Prevent further inflow of household waste from the village into the oxbows in Puska	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborate with Croatian Waters in order to make the construction of a public sewage system from Puska village (and the whole of the protected area) a priority 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Number of meetings held; Development of public drainage system for the village of Puska is defined as priority in the plan for the development of the public drainage system of Croatian Waters 	Years 5– 7	LPNPPS CW Local Boards	10.000,00

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 5 (M3) OR Krapje Đol	Osigurati stabilnost gnijezdeće populacije žličarke i male bijele čaplje održavanjem močvarnog ekosustava i održavanjem okolnih travnjačkih ekosustava	1. Pratiti zaraštenost rukavca i obale vrbama, jasenom i čivitnjačom 2. Svake dvije godine označiti stabla za rušenje i ukloniti ih u zimskom razdoblju 3. Zimi ili u rano proljeće ukloniti iz đola mrtvi biljni materijal – vrbe (sprječavanje unosa hranjivih tvari) 4. Pratiti razinu vode u đolu (mjerjenje vodostaja) 5. Mjeriti sedimentaciju u đolu 6. Nabaviti i ugraditi crpke koje će za sušna vremena vodu iz Save upumpavati u kanal i opskrbljivati đol vodom (ili spajanje na Strug) 7. Izraditi godišnja izvješća za sponzore o izvedenim radovima i praćenja stanja u OR Krapje đol	1. Redoviti izvještaji dostupni su JU 2. Uklonjena su označena stabla 3. Mrtvi biljni materijal je uklonjen iz Krapje đola u proljeće 4. Izvještaji su dostupni JUPPLP 5. Izvještaji su dostupni 6. Osiguran je dovod vode u đol 7. Izvješća su izrađena	Od prve do desete godine	JUPPLP HAZU-Zavod za ornitologiju SMŽ Zavod za javno zdravstvo SMŽ	240.000,00
AP 6 (M7) Ornitološki rezervat Rakita	Utvrđiti točne granice i inventarizirati-gnijezdeću zimujuću populaciju ptica u OR Rakita	1. Utvrđiti točne granice i površinu OR Rakita 2. Obilježiti granice OR Rakita na terenu 3. Provoditi program praćenja gnijezdeće populacije ptica u OR Rakita sukladno Programu praćenja stanja ptice iz AP17.	1. Utvrđene su točne granice i površina OR 2. Granice OR obilježene su na terenu 3. Redovita izvješća dostupna su JUPPLP	Prva godina Od druge do treće godine Svake godine	JUPPLP HAZU-Zavod za ornitologiju	160.000,00
AP 7 (M1,2,3) Materijal Grabe	Očuvati materijal grabe kao vrijedna vodena staništa ugroženih biljnih i životinjskih vrsta	1. Inventarizirati sve iskope zemljanog materijala na području Parka 2. Izraditi program praćenja 3. Provoditi program praćenja stanja 4. U suradnji s Hrvatskim vodama sudjelovati u oblikovanju novih iskopišta zemljanog materijala	1. Popis materijal graba u PPLP 2. Program praćenja izrađen 3. Redovita izvješća su dostupna 4. Materijal grabe su oblikovane sukladno dogovoru	Od druge do desete godine Druga godina Treća godina Od prve do desete godine	JUPPLP HV HŠ MK	80.000,00
AP 8 (M1,2,3) Ribnjaci	Očuvati postojeće okolne šaranske ribnjake i ekstenzivnu proizvodnju riba	1. Aktivno sudjelovati u radnoj grupi za izradu i donošenje gospodarskih osnova za ribnjake Lipovljani i Slobošćina ugrađivanjem mjera zaštite biološke raznolikosti (slatkovodno ribarstvo)	1. Broj održanih sastanaka 2. Mjere zaštite ugrađene su u osnove	Od prve do desete godine	JUPPLP MK MRRŠVG MPRRR, HAZU-Zavod za ornitologiju	180.000,00

Action plan	Objective of Action plan	Activities	Indicators	Time frame	In charge	Budget in kuna
AP 5 (M3) Krapje Đol Ornithological Reserve	Ensuring the stability of the nesting population of spoonbills and small white herons by maintenance of the wetland ecosystem and maintenance of surrounding grassland ecosystems	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitor the degree to which the oxbow and the banks are overgrown with willows, ash and false indigomarked large trees alongside the dol 2. Mark trees for felling every two years and in the winter period, removing the trees 3. In the winter or early spring to remove from the dol the dead plant material – willows – prevention of input of nutrient matters 4. Monitoring of water level 5. Measuring sedimentation in the dol 6. Acquisition and building-in of a pump to pump water into the canal from the Sava and supply the dol with water in drought periods (or from joining with the Strug 7. Elaboration of the annual reports for sponzors 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regular reports available to the PS 2. The marked trees are removed 3. Dead plant material is removed from Krapje Dol in spring 4. Reports are available to the 5. Reports available 6. Water supply to Dol ensured 7. Reports are worked out 	Years 1-10	LPNPPS Croatian Academy – Ornithology Institute SMC SMC Public Health Institute	240.000,00
AP 6 (M7) Rakita Ornithological Reserve	Determination of precise boundaries, and inventory of nesting and overwintering populations of birds in OR Rakita	<ol style="list-style-type: none"> 1. Determination of precise boundaries and area of Rakita OR 2. Marking the boundaries of the OR 3. Implementation of a programme for the monitoring of nesting birds according the programme of AP 17 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The exact boundaries and area of the OR have been determine 2. The boundaries of the OR have been marked in the field 3. Regular reports are available to the PS 	<p>years 1-10</p> <p>year 2-3</p> <p>each year</p>	LPNPPS Croatian Academy Institute for Ornithology	160.000,00
AP 7 (M1,2,3) Borrow pits	Preservation of borrow pits as valuable aquatic habitats for threatened animal and plant species	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inventory of all borrow pits in the park 2. Drawing up a monitoring programme 3. Implementation of monitoring programme 4. Taking part in collaboration with CW in the formation of new borrow bits along the line of the future southern embankment planned to be about 5 km long and 100 m wide. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. List of borrow pits in LPNP 2. Programme of monitoring worked out 3. Regular reports are available 4. Borrow pits are put into shape according to agreement 	<p>Years 2-10</p> <p>Year 2</p> <p>Year 3</p> <p>Years 1-10</p>	LPNPPS CW CF MC	80.000,00
AP 8 (M1,2,3) Fish ponds	Preservation of existing nearby carp fishponds and extensive fish production	<ol style="list-style-type: none"> 1. Active participation drawing up and implementation of economic plans for Lipovljani and Soboština ponds with incorporation of measures of protection of biological diversity (fresh water fishery) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Number of meetings held: Protection measures are incorporated into the plans 	Years 1-10	LPNPPS MRDFWM MAFRD Croatian Academy – Ornithology Institute	180.000,00

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 9 Stari tok rijeke Lonje	Restaurirati stari tok rijeke Lonje od Široke grede do Vugrinova	1. Obilazak terena i uvid u stanje starog toka rijeke Lonje 2. Izrada troškovnika za potrebite radove restauracije 3. Izvođenje radova obnove vodotoka	1. Izvještaj je dostupan 2. Troškovnik 3. Vodotok je obnovljen	Prva godina Prva godina Od treće do pete godine	JUPPLP HV	400.000,00

C.1.2. NEOBRASLE I SLABO OBRASLE KOPNE NE POVRŠINE (VRTOVI, VOĆNJACI, ORANICE)

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 10 (M1,2,4,5,6) Maloparcelirane poljopri-vredne površine	Očuvati strukturu, veličinu i prostorni raspored malih poljoprivrednih parcela – vrtovi, voćnjaci, oranice	1. Izraditi projekt definiranja poljoprivredne proizvodnje (ratarstvo, povrtlarstvo) prema ekološkim standardima, tzv. ekološka poljoprivreda, prilagodljivo upravljanje 2. Izraditi projekt „Organizacija i tehnologija proizvodnje bijelog kukuruza, graha kuruzara i tikvanja na malim poljoprivrednim parcelama“ (nastavak projekta «Tradicionalni poljoprivredni proizvodi PPLP» 3. Izraditi projekt revitalizacije voćnjaka i popisa starih sorata na tradicionalno izduženim poljoprivrednim parcelama	1. Projekt izrađen 2. Projekt „Organizacija i tehnologija proizvodnje bijelog kukuruza, graha kuruzara i tikvanja na malim poljoprivrednim parcelama izrađen 3. Projekt izrađen	Od treće do desete godine Peta godina Od osme do desete godine	JUPPLP MPRRR SMŽ „Agrarno savjetovanje“ d.o.o. Poljo-privredni fakultet	320.000,00

Action plan	Objective of Action plan	Activities	Indicators	Time frame	In charge	Budget in kuna
AP 9 The Lonja River old Stream	Renovation of the natural stream of Lonja River from Široka Greda to Vugrinovo	1. Field work 2. Elaboration of the list of expanse 3. Renovation	1. Report is available. 2. Cost estimate. 3. Watercourse has been renewed.	Year 1 Year 1 Year 3-5	JUPPLP Croatian waters	400.000,00

C.1.2. NOT OVERGROWN AND SLIGHTLY OVERGROWN TERRESTRIAL AREAS (GARDENS, ORCHARDS, PLOUGHLAND)

Action plan	Objective of Action plan	Activities	Indicators	Time frame	In charge	Budget in kuna
AP 10 (M1,2,4,5,6) Small plots of farmland	Preservation of the structure, size and spatial distribution of small farm plots – gardens, orchards, ploughland	1. Drawing up a project to define agricultural production (arable, horticulture) according to ecological standards, i.e., organic farming, flexible management 2. Drawing up a project for “Organisation and technology of production of white maize, corn beans and pumpkins on small plots” (continuation of project “Traditional farm products of Lonjsko Polje Nature Park”) 3. Drawing up a project for the revitalisation of orchards with list of old varieties on traditional elongated plots	1. Plan is drawn up. 2. The project “Organisation and technology of the production of white maize, corn beans and pumpkins on small farm plots” has been drawn up. 3. The project has been elaborated.	Years 3-10 Year 5 Year 8 -10	LPNPPS MARD SM County Agrarno savjetovanje doo (firm) Agriculture Faculty	320.000,00

C.1.3. TRAVNJACI, CRETOVI, VISOKE ZELEN I ŠIKARE

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 11 PR (M1,2,4) Travnjaci	Utvrđiti vlasništvo i način upravljanja travnjačkim površinama u Parku	1. Utvrditi vlasništvo svih pašnjačkih i livadnih površina u Parku	1. Popis vlasnika izrađen	Od prve do treće godine	JUPPLP, MRRŠVG HŠ MK Nadležni katastarski uredi	300.000,00
		2. Inventarizirati sve pašnjačke i livadne površine kojima upravlja JU (definirati područja gmajne, poloja i sjenokoša)	2. Popis katastarskih čestica kojima upravlja JU izrađen	Od prve do treće godine		
		3. Pokrenuti postupak upisa tereta na teretovnicu zemljišno-knjižnog uloška u korist JUPPLP kao pravne osobe koja upravlja livadama i pašnjacima u državnom vlasništvu sukladno Zakonu o zemljišnim knjigama i Zakonu o poljoprivrednom zemljištu	3. JUPPLP je upisana na teretovnicu ZKU za površine koje su u državnom vlasništvu	Druga godina		
		4. Inventarizirati livade i pašnjake koji su zbog zarastanja prešli u šumsko zemljište i upisani su u šumsko-gospodarske osnove	4. Izrađen popis livada i pašnjaka koji su zbog zarastanja šumsko zem.	Treća godina		
		5. Pri donošenju novih ŠGO za popovačke i kutinske nizinske šume, zarasle livade i pašnjake izuzeti iz gospodarenja HŠ	5. Livade i pašnjaci su izuzeti is gospodarenja	Od druge do treće godine		
AP 12 PR (M5) Obnova Poganovog polja	Obnoviti zarasle dijelove Poganovog polja	1. Tarupiranje čivitnjače u obliku prosjeka	1. Prosjeke napravljene	Prva godina	JUPPLP HŠ MK	300.000,00
		2. Ograđivanje pašnjaka električnim pastirrom	2. Pašnjak ograđen	Druga godina		
		3. Preseljenje stada s pašnjaka Orlinci na Poganovo polje	3. Stado preseljno na Poganovo polje	Druga godina		
		4. Gradnja nastambe za pastira	4. Nastamba izgrađena	Druga godina		
		5. Izraditi program praćenja obnove	5. Program izrađen	Prva godina		
		6. Pratiti stanje obnove (suzbijanje čivitnjače)	6. Godišnje izvješće	Od prve do desete godine		
AP 13 (M9) Pašnjak Orlinci	Poboljšati stanje pašnjaka tradicionalnim metodama upravljanja	1. Osigurati zaštitu pašnjaka temeljem Zakona o zaštiti prirode (preventivna zaštita – pripajanje ornitološkom rezervatu)	1. Pašnjak pripojen OR Krapje đol	Druga godina	JUPPLP DZZP	140.000,00
		2. Izraditi program gospodarenja pašnjakom kojim će se odrediti površine za ispašu, košnju ili kombinirano, utvrditi broj stoke po jedinici površine	2. Program izrađen	Druga godina		
		3. Izraditi fitocenološko stanje pašnjaka (fitocenoze jagodaste djeteline i pršljenaste rosulje (<i>Trifolio-Agrostidetum stoloniferae</i>) i pratiti stanje obnove	3. Izrađen diplomski rad; izvješća	Prva godina		
		4. Sagrađiti tradicionalni bunar (deram)	4. Bunar izgrađen	Od prve do desete godine Prve godine		

C.1.3. GRASSLANDS, SEDGES, HIGH GREEN GRASS AND BRUSH

Action plan	Objective of Action plan	Activities	Indicators	Time frame	In charge	Budget in kuna
AP11 (M1,2,4) Grasslands	Determination of properties and manner in which grassland in the park is managed	1. Determination of proprietors of all pasture and meadow areas in the Park	1. A list of proprietors is worked out.	Year 1-3	LPNPPS MRDFWM CF MK Land register offices	300.000,00
		2. Inventory of all pastures and meadows managed by the PS (define area of common, poloj and haymaking areas)	2. A list of cadastral plots managed by the PS has been drawn up.	Years 1-3		
		3. Launch a procedure for entering a burden in favour of Lonjsko Polje Nature Park PS on the burdens list of the land register sheet as legal entity that manages the meadows and pastures owned by the state in line with the Land Registers Law and the Agricultural Land Law	3. The LPNPPS is entered onto the list of burdens of the LR sheet for land that is owned by the state.	Year 2		
		4. Inventory meadow and pastures that because of overgrowth have turned into forest land and have been entered into the forest management plans	4. A list of meadows and pastures that are forest land because they have been overgrown is drawn up	Year 3		
		5. In the making of a new Forest Management Plan for Popovačka and Kutinska lowland forests, remove overgrown meadows and pastures from the scope of management of CF	5. The meadows and pastures are detached from the management of CF.	Year 2 - 3		
AP 12 (M5) Revitalisation of Poganovo Polje	Revitalisation of overgrown parts of Poganovo Polje	1. Preparation of pastures for moving in the herd – mulching/ shredding of false indigo in form of average	1. Mulching false indigo in the form of an average.	Years 1	LPNPPS CF MK	300.000,00
		2. Fencing pasture with electric fence	2. Pastures have been fenced.	Year 2		
		3. Moving herd from Orlinci pasture to Poganovo Polje	3. Herd has been moved to Poganovo polje.	Year 2		
		4. Construction of dwelling for herdsman	4. Dwelling has been constructed.	Year 2		
		5. Drawing up a programme for monitoring revitalization	5. Programme has been drawn up.	Year 1		
		6. Monitoring state of revitalisation (control of false indigo)	6. Monitoring state of revitalisation (control of false indigo)	Years 1-10		
AP 13 (M10) Orlinci pastureland	Improve better condition by providing traditional management of pastureland	1. Making sure of protection of pastureland pursuant to the Nature Protection law (preventive protection – annexing to the ornithological reserve)	1. Pastureland has been added to the Krapje Dol OR	Years 2	LPNPPS SINC	140.000,00
		2. Drawing up a pastureland management programme to define the areas for grazing, mowing or combined, define number of animals per unit of area	2. Programme has been drawn up	Years 2		
		3. Drawing up a programme for monitoring condition of revitalisation (phytocoenosis of <i>Trifolio Agrostidetum stoloniferae</i>)	3. Dissertation produced; report	Year 1-10		
		4. Building traditional well with well-sweep	4. Well built	Years 1		

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 14 (M10) Agro-okolišne mjere	Obnoviti dio livada i pašnjaka uz poticaje agro-okolišnih mjera	1. Sudjelovati u programu obnove livada i pašnjaka iz agro-okolišnih mjera za pašnjake u Mokrom polju, Krndiji, Rešušničkom polju, Gračanskom polju i Osečkom polju. 2. Slati izvješća prema ugovoru	1. Smanjena površina zaraslih livada i pašnjaka 2. Izvješće izrađeno	Od četvrte do desete godine	JUPPLP MPRRR DZZP Stočarske udruge	2.000.000,00

C.1.4. ŠUME

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 15 (M1,2,3,4) Poplavne nizinske šume	Osigurati postojeće stanje šumskih biljnih zajednica, a robusnost i biološku raznolikost šumskih ekosustava unaprijediti ugrađiva-njem dodatnih mjera zaštite.	1. Sudjelovati u reviziji šumskih gosp. osnova po smjernicama ovoga plana 2. U suradnji sa Šumarskim fakultetom izraditi program praćenja stanja poplavnih nizinskih šuma s definiranim ciljevima praćenja, uzorcima, dinamikom i indikatorima praćenja 3. Inicirati reaktiviranje programa „Čovjek i biosfera“ 4. Pokrenuti i provesti zaštitu soliternog stabla hrasta lužnjaka u GJ Lonja u kategoriji „spomenik prirode“ 5. U suradnji s HŠ i ŠF uspostaviti praćenje razine podzemne vode u šumskim sastojinama (reaktivirati piezometre u vlasništvu Šumarskog fakulteta i Hrvatskih šuma)	1. Broj održanih sastanaka 2. Izrađen program 3. Broj održanih sastanaka i zaključci 4. Hrast lužnjak – zaštićeni spomenik prirode 5. Praćenje podzemnih voda uspostavljeno	Od prve do desete godine Od druge do treće godine Od treće do desete godine Druga godina Od pete do desete godine	JUPPLP DZZP „Hrvatske šume“ Šumarski fakultet	400.000,00

Action plan	Objective of Action plan	Activities	Indicators	Time frame	In charge	Budget in kuna
AP 14 (M,10) Agricultural- environmental measures	Revitalisation of some of pastures with incentive measures of European pilot project for agricultural and environmental measures	1. Participation in program of revitalisation of meadows and pastures project according to the agri-environmental program in Mokro polje, Krndija, Repupnica, Gračenica i Osekovo Polje 2. Reporting	1. Area of overgrown meadows and pastures reduced. 2. Report drawn up and made.	Years 4-10	LPNPPS SINC MAFRD Associations of breeders	2.000.000,00

C.1.4. FORESTS

Action Plan	Objective of Action Plan	Activities	Indicators	Temporal framework	In charge	Budget in kuna
AP 15 (M1,2,3,4) Riparian lowland forests	Enduring existing condition of forest plant communities, and improving the robustness and biological diversity of forest ecosystems by incorporating additional protection measures	1. Participation in drawing up forest management plan with emphasis on economic forests 2. Drawing up a programme for monitoring condition of riparian lowland forests 3. Reactivation of programme "Man and biosphere" 4. Launching and implementing protection of solitary oak trees in Lonja FMU in category of Monument of culture 5. Establishment of monitoring of level of ground water in forest stands (reactivation of piezometer owned by Forestry Faculty)	1. Number of meetings held. 2. Programme worked out. 3. Number of meetings held and conclusions made. 4. Common oak 5. Monitoring of ground water established	Years 1 – 10 Years 2 – 3 Year 3 - 10 Year 2 Years 5-10	LPNPPS CF Forestry Faculty	400.000,00

C.2. DIVLJE SVOJTE

C.2.1. PTICE

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 16 (M1,3) Program inventarizacije	Izraditi program za provedbu inventarizacije vrsta iz I prioritetne skupine NSZBKR RH	1. Izraditi program inventarizacije sukladno prioritetima Nacionalne strategije zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti RH 2. Provesti program inventarizacije za programom utvrđene vrste	1. Program inventarizacije izrađen 2. Izvješće o provedenoj inventarizaciji za svaku vrstu	Druga godina Od treće do sedme godine	JUPPLP HAZU-Zavod za ornitologiju DZZP	240.000,00
AP 17 (M2,4) Program praćenja	Izraditi program praćenja s indikatorima i aktivnosti za praćenje populacija vrsta iz prioritetnih skupina Nacionalne strategije	1. Izraditi program praćenja stanja (izraditi protokol za svaku vrstu), s određivanjem povoljnog stanja prema prioritetima Nacionalne strategije zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti RH i Naturi 2000 2. Provoditi program praćenja stanja (aktivnost se odnosi za vrste koje nisu navedene u posebnim akcijskim planovima) na terenu i izraditi izvješće sa zaključcima i prijedlozima mjera zaštite	1. Izrađen program praćenja 2. Izvješća o provedenim monitorinzima	Druga godina Od treće do desete godine	JUPPLP HAZU-Zavod za ornitologiju Hrvatsko društvo za zaštitu ptica i prirode	120.000,00
AP 18 (M3) Žličarka (<i>Platalea leucorodia</i>)	Utvrđiti stabilnost populacije	1. Pratiti veličinu populacije žličarke u OR Krapje dol 2. Prstenovanje žličarka i čaplja u OR Krapje dol	1. Izvješće 2. Broj prstenovanih žličarka i čaplja	Od prve do desete godine Od prve do desete	JUPPLP HAZU-Zavod za ornitologiju	100.000,00
AP 19 (M3,5) Bijela roda (<i>Ciconia ciconia</i>)	Utvrđiti brojno stanje populacije u PPLP	1. Provoditi monitoring bijele rode, aktivnosti gnijezda, uspješnosti gniježdenja bijele rode na području Parka i utjecajne zone 2. Prstenovanje bijele rode prema ugovoru 3. Stalno surađivati sa stanovništvom radi održavanja gnijezda na krovovima i el. stupovima i prema potrebi na terenu sanirati postojeća i/ili postavljati podloge za nova gnijezda na krovovima kuća i štala	1. Izvješće JUPPLP 2. Izvješće dostupno HAZU i JUPPLP 3. Broj saniranih gnijezda	Od prve do desete godine Od prve do desete godine Od prve do desete godine	JUPPLP HAZU-Zavod za ornitologiju HEP SMŽ Lokalno stanovni-štvo	220.000,00
AP 20 (M4) Kosac (<i>Crex crex</i>)	Utvrđiti stanje populacije kosca na području PPLP	1. Pratiti stanje na terenu i utvrđivati rasprostranjenost kosca	1. Izvješće o radu i zaključci praćenja dostupni su JUPPLP	Od prve do desete godine	JUPPLP INA Naftaplin	250.000,00

C.2. WILD TAXA

C.2.1. BIRDS

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 16 (M1,3) Inventory Programme	Establish a program for species inventorying of 1. priority groups from NSPBLD RC	1. Draw up an inventory programme in line with the priorities of the National Strategy for the Protection of Biological and Landscape Diversity of the RC 2. Implement inventory programme for species laid down in the programme	1. Inventory programme worked out 2. Report about inventory carried out for each species	Year 2 Years 3 - 7	LPNP PS Croatian Academy-Ornithological Institute SINP	240.000,00
AP 17 (M2,4) Monitoring programme	Establish a monitoring program with indicators and activities for monitoring populations of species from the priority groups of the National Strategy	1. Draw up a programme for monitoring the situation (create a protocol for all species), determining the desirable situation according to the priorities of the National Strategy for the Protection of Biological and Landscape Diversity (NSPBLD) of the RC and Natura 2000. 2. Conduct a monitoring programme on the ground (the activities relate to species that are not stated in special action plans), with report and suggested protection measures	1. Monitoring programme worked out 2. Reports of monitoring carried out	Year 2 Years 3 - 10	LPNPSS Croatian Academy-Ornithological Institute Croatian Association for the protection of Birds and Nature	120.000,00
AP 18 (M3) Spoonbill (<i>Platalea leucorodia</i>)	Determine population stability	1. Monitor spoonbill population size in the Krapje dol Ornithological Reserve 2. Ringing of spoonbills and herons in Krapje dol OR	1. Report 2. Number of spoonbills and egrets ringed	Years 1 - 10 Years 1 - 10	LPNPSS Croatian Academy-Ornithological Institute	100.000,00
AP 19 (M3,5) White stork (<i>Ciconia ciconia</i>)	Determine number of white stork population in LPNP.	1. Conduct white stork monitoring, nesting activity, white stork nesting success in the Park and in the buffer zone 2. Ringing white storks according to contract 3. According to need on the ground , carry out the repair of existing platforms and/or placing platforms for new nests on the roofs of houses and byres	1. Public Service Report 2. Report available in Croatian Academy and in LP NP PS 3. Number of nests made good / maintained	Years 1 - 10 Years 1 - 10 Years 1 - 10	LPNPSS Croatian Academy-Ornithological Institute SMC Local population	220.000,00
AP 20 (M4) Corncrake (<i>Crex crex</i>)	Determine corncrake population situation in Lonjsko Polje Nature Park	1. Conduct monitoring of the situation on the ground and determination of the distribution of the corncrakes	1. Report about the work and conclusions of monitoring available in the PS	Years 1 - 10	LPNPSS INA Naftapljin	250.000,00

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 21 (M3) Orao štekavac (<i>Healliatu albicilla</i>)	Utvrđiti stabilnost populacije kao pokazatelja stabilnosti poplavnih šumskih ekosustava	1. Pratiti stanje na terenu 2. Obradivati podatke s terena i izradivati zaključke	1. Popunjeni terenski formulari 2. Izvještaj dostupan JUPPLP	Od prve do desete godine	JUPPLP HAZU-Zavod za ornitologiju HŠ Šumarski fakultet Lovo-ovlaštenici	100.000,00
AP 22 (M3) Crna roda (<i>Ciconia nigra</i>)	Utvrđiti broj gnijezda crne rode na području PPLP	1. Inventarizirati gnijezda crne rode (terenski rad) 2. Dvaput godišnje kontrolirati aktivnost gnijezda i uspješnost gniježdenja	1. Karta u GIS-u sa unešenim točkama 2. Izvještaj u JUPPLP	Od prve do desete godine	JUPPLP HAZU-Zavod za ornitologiju HŠ Šumarski fakultet	150.000,00
AP 23 (M3) Patka njorka (<i>Aythya nyroca</i>)	Zaštita i praćenje patke njorke	1. Terensko praćenje jedinki (pet puta godišnje) 2. Obrada podataka i izrada izvješća	1. Popunjeni terenski formulari 2. Izvještaj u JUPPLP	Od prve do desete godine	JUPPLP HAZU-Zavod za ornitologiju	100.000,00
AP 24 (M1) Zimsko prebrojavanje ptica	Utvrđiti brojnost i stabilnost zimujuće populacije ptica močvarica (kriterij za upis PPLP kao Ramsarskog područja)	1. Terenski rad – prebrojavanje zimujuće populacije ptica močvarica 2. Obrada podataka, slanje u svjetski centar	1. Popunjeni terenski formulari 2. Izvješće, podatci poslani	Od prve do desete godine	JUPPLP HAZU-Zavod za ornitologiju	100.000,00

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 21 (M3) White tailed eagle (<i>Healliatu albicilla</i>)	Determine population stability as indicator of stability of riparian forest ecosystems	1. Conduct monitoring of situation in the field 2. Processing of field data and drawing conclusions	1. Field forms are filled in 2. Report is available in the LPNPPS	Years 1 - 10	LPNPPS Croatian Academy-Ornithological Institute CF Forestry Faculty Hunting concessionaires	100.000,00
AP 22 (M3) Black stork (<i>Ciconia nigra</i>)	Determine number of black stork nests in LPNP	1. Inventory black stork nests according to the inventory programme (field work) protocol 2. Twice a year, check nest activity and nesting success.	1. GIS Map with nesting spots put in 2. Report in the LPNPPS	Years 1 - 10	LPNPPS Croatian Academy-Ornithological Institute CF Forestry Faculty	150.000,00
AP 23 (M3) Ferruginous duck (<i>Aythya nyroca</i>)	Protection and monitoring of ferruginous duck	1. Monitoring individuals in the field, five times a year 2. Processing data and reporting	1. Field forms are filled in 2. Report in LPNPPS	Years 1 - 10	LPNPPS Croatian Academy-Ornithological Institute	100.000,00
AP 24 (M1) Winter bird count	Determine a number and stability of the overwintering population of wetland birds (criterion for enrolment as Ramsar area)	1. Field work – counting wintering population of wetland birds 2. Data processing, forwarding to world centre	1. Field reports filled in 2. Report, data sent	Years 1 - 10	LPNPPS Croatian Academy-Ornithological Institute SINP	100.000,00

C.2.2. SISAVCI

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 25 (M1) Zaštita populacije šišmiša	Utvrđiti prisutnost populacije šišmiša.	1. Istražiti vrste i veličinu populacije šišmiša na lokalitetu Savički đol 2. Procijeniti utjecaj uklanjanja suhih stabala na području Parka na stabilnost populacije šišmiša.	1. Terensko izvješće izrađeno 2. Diplomski rad izrađen	Od treće do desete godine Od prve do treće godine	JUPPLP HAZU- Zavod za ornitologiju PMF DZZP	80.000,00
AP 26 (M1,2) Čaglj (<i>Canis aureus</i>)	Utvrđiti brojnost i prisutnost populacije čaglja.	1. Uspostaviti suradnju sa stručnim institucijama 2. Izraditi program praćenja za utvrđivanje stanja populacije 3. Terenski rad – pratiti brojnost populacije i istražiti veličinu populacije, kretanje (širenje područja obitavanja) čaglja i njegovu ulogu u hranidbenom lancu	1. Suradnja je uspostavljena 2. Program praćenja 3. Izvješće o radu	Od treće do desete godine	JUPPLP DZZP PMF Vanjski suradnici	120.000,00
AP 27 (M1,2,3,4,5) Dabar (<i>Castor fiber</i>)	Utvrđiti prisutnost dabra na terenu.	1. U suradnji sa znanstvenicima provesti istraživanje prisutnosti dabra na području PPLP 2. Kartirati i izraditi nulto stanje rasprostranjenosti 3. Izraditi program praćenja 4. Provoditi program praćenja	1. Terenska izvješća 2. Karta rasprostranjenosti u GIS-u 3. Program dostupan 4. Izvješća godišnja	Od pete do desete godine	JUPPLP DZZP PMF Hrvatske šume Šumarski fakultet Riboplovne udruge	80.000,00
AP 28 (M1, 2) Vidra (<i>Lutra lutra</i>)	Utvrđiti područja rasprostranjenosti vidre	1. Istražiti utjecaj vodno-tehničkih objekata (materijal grabe) na rasprostranjenost vidre 2. Izraditi program praćenja vidre za PPLP 3. Provoditi program praćenja (terenski rad i obrada podataka) i izraditi godišnja izvješća	1. Diplomski rad 2. Program izrađen 3. Godišnja izvješća dostupna u JUPPLP	Od prve do desete godine	JUPPLP DZZP PMF Ribolovne udruge	80.000,00

C.2.2. MAMMALS

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 25 (M1) Bat population protection	Determine the presence of bats population	1. Investigate the species in and the size of the bat population at the locality of No. 1. Savički dol	1. Field report worked out	Years 3 – 10	LPNPPS Croatian Academy-Ornithological Institute, SINP SF	80.000,00
		2. Assess the impact of the removal of dead trees in the Park on the stability of the bat population	2. Dissertation produced	Year 1 - 3		
AP 26 (M1,2) Jackal (<i>Canis Aureus</i>)	Determine size presence of jackal abundance	1. Set up collaboration with expert institutions	1. Collaboration established	Years 3 - 10	LPNPPS SINP SF Experts	120.000,00
		2. Drawing up a monitoring programme	2. Monitoring programme			
		3. Field work – monitoring the population abundance	3. Report about the work			
AP 27 (M1,2,3,4,5) European Beaver (<i>Castor fiber</i>)	Determine a presence of the beavers in PPLP	1. In association with scientists, carry out research into the presence of the beaver in the LPNP area	1. Field reports	Years 5-10	LPNP PS SINP SF CF Forestry Faculty	80.000,00
		2. To map and work out the zero condition of the distribution	2. GIS map of distribution			
		3. Draw up a monitoring programme	3. Programme is available			
		4. Implementation of the monitoring programme	4. Annual reports			
AP 28 (M1,2) Otter (<i>Lutra lutra</i>)	Determine the areas of distribution of the otter	1. Investigate the impact of hydro-engineering structures (borrow pits) on the distribution of the otter	1. Dissertation	Years 1 - 10	LPNP PS SINP SF Fishing clubs	80.000,00
		2. Draw up an otter monitoring programme for LPNP	2. Programme drawn up			
		3. Carry out the monitoring programme (inc. field work and data processing)	3. Annual reports available in the LPNPPS			

C.2.3. BESKRALJEŽNJAC

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 29 (M1,3) Program inventarizacije beskralježnjaka	Utvrđiti prioritete za istraživanja	1. Izraditi program budućih istraživanja i inventarizacije beskralježnjaka na području PPLP prema prioritetima	1. Izrađen program	Od treće do pete godine	JUPPLP PMF	20.000,00
AP 30 (M1,2) Jelenak (<i>Lucanus cervus</i>)	Utvrđiti prisutnost jelenka kao indikatora stanja starih šuma	1. Uspostaviti program praćenja jelenka (<i>Lucanus cervus</i>) kao indikatora nestajanja starih šuma s izradom protokola za provedbu praćenja i analizu stanja 2. Provoditi program praćenja	1. Program izrađen 2. Godišnja izvješća o monitoringu	Peta godina Od šeste do desete godine	JUPPLP DZZP Šumarski fakultet Šumarski institut	40.000,00

C.2.4. RIBE

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 31 (M3) Zaštita autohtonog ribljeg fonda	Osigurati zavičajnim vrstama riba povoljno stanište za mrijest i razvoj.	1. Upozoriti ribolovce na ugrožene vrste riba, te naći model suradnje koji će unaprijediti povratnu informaciju o vrstama riba s terena	1. Izvješća s terena	Od prve do desete godine	JUPPLP Ribolovne udruge PMF	50.000,00

C.3. UDOMAĆENE SVOJTE

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 32 Proizvodnja žitarica i sijena	Vlastitom proizvodnjom osigurati prehranu životinja u vlasništvu Ustanove zimi	1. Priprema tla, gnojidba, sjetva, kultiviranje, berba i spremanje kukuruza (prva godina 12 ha, deseta godina 60 ha) 2. Košnja djeteline i trave, baliranje i spremanje (prva godina 700 bala, deseta godina 3.500 bala) 3. Nabava stočnog brašna za goveda (prva godina 1t, deseta godina 6 t) 4. Nabava koncentrata za svinje	1. Kukuruz za prehranu 2. Osigurano sijeno za prehranu 3. Stočno brašno kupljeno 4. Koncentrati kupljeni	Od prve do desete godine	JUPPLP	Sjetva 2.600.000,00 Košnja 3.000.000,00 Stočno 250.000,00 Koncentrati 50.000,00

C.2.3. INVERTEBRATES

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 29 (M1,3) Programme for inventory of invertebrate	Draw up a programme of research priorities	1. Draw up a programme of future research and inventory of invertebrates in LPNP according to priorities	1. Programme drawn up	Years 3 - 5	LPNPPS SF	20.000,00
AP 30 (M1, 2) Stag beetle (<i>Lucanus cervus</i>)	Determine the priorities for investigation	1. Set up a monitoring programme of the stag beetle (<i>Lucanus cervus</i>), an indicator of the disappearance of old forests with the production of a protocol for the implementation of the monitoring and the analysis of the condition 2. Implement the monitoring programme	1. Programme drawn up 2. Annual reports about monitoring	Years 5 Year 6 - 10	LPNP PS SINP Forestry Faculty Forestry Institute	40.000,00

C.2.4. FISH

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 31 (M3) Protection of the stocks of indigenous fish	Ensure indigenous species a suitable habitat for spawning and development	1. Acquaint anglers with endangered fish species, and find a model of collaboration that will improve feedback about endangered species from the field	1. Field reports	Years 1 - 10	LPNPPS, Fishing clubs, SF	50.000,00

C.3. DOMESTICATED TAXA

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 32 Production of grain and hay	To ensure winter feed for animals owned by the public service through own production	1. Preparation of soil, fertiliser, sowing, cultivation, harvesting and storing maize (year 1, 12 ha; year 10, 60 ha.) 2. Mowing clover and grass, baling and storing (year 1, 700 bales; year 10, 3,500 bales) 3. Procurement of cattle meal (Year 1, one ton; year 10, six tons) 4. Procurement of concentrates for pigs	1. Maize for fodder. 2. Hay for fodder has been provided. 3. Livestock meal purchased. 4. Concentrates purchased.	Years 1-10	LPNPPS	Sowing 2.600.000,00 Mowing 3.000.000,00 Meal 250.000,00 Concentrates 50.000,00

C.3.1. TUROPOLJSKA SVINJA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 33 (M1,2,4) Uzgojni program za turopoljsku svinju	Očuvati ugroženu pasminu	1. Brinuti se svakodnevno o svinjama, njihovoj hranidbi i čišćenju nastamba 2. Provoditi aktivnosti selekcijskog uzgoja 3. Provoditi veterinarske usluge 4. Provoditi program posudbe i darivanja svinja lokalnom stanovništvu 5. Kontrolirati program posudbe i darivanja na terenu jedanput mjesečno	1. Osnovne životne potrebe svinja su namirene 2. Svinje su markirane; osigurana pravilna reprodukcija 3. Svinje su cijepljene 4. Novi ugovori 5. Izvješće s terena	Od prve do desete godine	JUPPLP Veterinarska služba Novska HSC HSS	500.000,00
AP 34 (M3,5) Žirenje i šumska ispaša svinja	Kontrolirati brojnost svinja na slobodnoj ispaši i žirenju	1. Svake godine pratiti brojnost svinja na slobodnoj ispaši i žirenju	1. Izvješće o brojnosti dostupno JUPPLP	Od prve do desete godine	JUPPLP Hrvatske šume Lovovlaštenici JU SMŽ	40.000,00

C.3.2. SLAVONSKO-SRIJEMSKO PODOLSKO GOVEDO

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 35 (M1,2,6) Uzgojni program za podolsko govedo	Suzbiti širenje alohtonih vrsta provedbom uzgojnim programom slavonsko-srijemskog podolskog goveda	1. Brinuti se svakodnevno o ishrani goveda 2. Provoditi aktivnosti selekcijskog uzgoja (markiranje) 3. Provoditi godišnje zakonom obvezno cijepjenje goveda	1. Osnovne potrebe ishrane su podmirene 2. Telad je markirana 3. Stoka je cijepljena	Od prve do desete godine	JUPPLP Veterinar-ska služba Novska HSC HSS	700.000,00
AP 36 (M3,4) Program posudbe i darivanja podolskog goveda	Proširiti uzgojni program slavonsko-srijemskog podolskog goveda na lokalno stanovništvo	1. Izraditi program posudbe i darivanja slavonsko-srijemskoga podolskog goveda lokalnom stanovništvu 2. Provoditi program posudbe i darivanja na terenu	1. Program izrađen 2. Broj ugovora o posudbi i darivanju	Od šeste do desete godine	JUPPLP Hrvatski stočarski centar	50.000,00

C.3.1. TUROPOLJE PIG

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 33 (M1,2,4) Turopolje pig breeding programme	Preservation of an endangered breed	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carry out day by day care for and feeding of pigs, and cleaning of sties 2. Carry out selective breeding activities 3. Carry out veterinary services 4. Conduct the programme of loaning and giving pigs to the local population 5. Control the programme of loans and giving on the field once a month 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Basic requirements for pigs are provided 2. Pigs are marked; regular reproduction is ensured 3. Pigs have been inoculated 4. New contracts 5. Reports from the field 	Years 1-10	LPNPPS veterinary service in Novska CLC	500.000,00
AP 34 (M3,5) Foraging and forest grazing for pigs	Control number of pigs on grazing and foraging	<ol style="list-style-type: none"> 1. Each year to implement monitoring of abundance of pigs out at free grazing and foraging 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Report on numerical state available to the LPNPPS 	Years 1 - 10	LPNPPS CF SMZ Local breeders	40.000,00

C.3.2. SLAVONIA-SYRMIUM PODOLIA CATTLE

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 35 (M1,2,6) Podolia cattle breeding programme	Control spread of introduced species with a breeding programme for the Slavonia-Syrmium Podolia cattle	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carry out everyday care for and feeding of the cattle 2. Carry out selective breeding activities (marking) 3. Carry out the yearly legal requirement to inoculate the cattle 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Basic fodder requirements met 2. Calves marked 3. Livestock inoculated 	Years 1-10	LPNPPS Veterinary service in Novska, CLC	700.000,00
AP 36 (M3,4) Programme for loaning and donating Podolia cattle	Expand Slavonia-Syrmium Podolia cattle breeding programme to the Local population	<ol style="list-style-type: none"> 1. Draw up a programme for loaning and donating Slavonia-Syrmium Podolia cattle to the local population 2. Carry out the loans and donations in the field four times a year 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programme drawn up 2. Number of loan and donation contracts 	Years 6 - 10	LPNPPS Croatian Livestock Centre	50.000,00

C.3.3. SIMENTALSKO GOVEDO

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 37 (M3,4) Simentalsko govedo	Utvrđiti brojno stanje simentalskog goveda na slobodnoj ispaši	1. Svake godine u kolovozu pratiti brojno stanje simentalskoga goveda na slobodnoj ispaši	1. Izvješće o brojnom stanju stoke na slobodnoj ispaši dostupno u JUPPLP	Od prve do desete godine	JUPPLP Stočarske udruge	20.000,00

C.3.4. HRVATSKI POSAVAC

C.3.5. HRVATSKI HLADNOKRVNJAK

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 38 (M2) Košnja pašnjaka	Omogućiti konjima nesmetani boravak na pašnjaku	1. Kositi pašnjake zarasle invazivnom alohtonom vrstom čička (<i>Xanthium sp</i>) – aktivnost koordinirati s lokalnim stočarskim udrugama svake druge godine u srpnju/kolovozu	1. Izvještaj o obavljenoj košnji	Od prve do desete godine	JUPPLP Stočarske udruge	100.000,00
AP 39 (M3) Praćenje brojnog stanja konja	Utvrđiti dinamiku povećanja / smanjenja broja konja na pašnjacima	1. Jedanput godišnje pratiti brojno stanje konja na pašnjačkim površinama (prema vrsti, broju, pašnjaku i vlasniku)	1. Izvješće o brojnom stanju stoke na slobodnoj ispaši dostupno JUPPLP	Od prve do desete godine	JUPPLP Stočarske udruge	20.000,00

5.1.3 Upravljanje krajobrazom

C.4. KRAJOBRAZNA POLITIKA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 40 (M1,2,3) Kulturni krajobraz	Definirati odrednice kulturnog krajobraza Srednja Posavina	1. Granicu kulturnog krajolika i valorizacijsku podjelu PPLP i tampon zone ugrađivati u sve prostorne planove općina i gradova koji teritorijalno ulaze u Park prirode i tampon zone Parka, u postupku izrade novog plana ili revizije postojećeg 2. Izraditi krajobrazni plan za kulturni krajolik Srednje Posavine s mjerama zaštite 3. Proglasiti kulturni krajobraz Srednja Posavina zaštićenim kulturnim dobrom	1. Primjedbe na prostorne planove 2. Krajobrazni plan izrađen 3. Rješenje MK o proglašenju kulturnog krajobraza Srednja Posavina	Od prve do desete godine Od prve do treće godine Od treće do pete godine	JUPPLP Ministarstvo kulture DZZP MZOPU Sisačko-moslavačka županija	200.000,00

C.3.3. SIMMENTAL CATTLE

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 37 (M3,4) Simmental Cattle	Determine the numerical state of Simmental cattle at free pasture	1. Each year in August to monitor the numerical state of Simmental cattle at free pasture	1. Report on numerical state of livestock at free pasture available in LPNPPS	Years 1-10	LPNPPS Livestock associations	20.000,00

C.3.4. CROATIAN POSAVAC HORSE

C.3.5. CROATIAN COLD BLOODED HORSE

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 38 (M2) Mowing pasture	Enabling horses to stay on pasture without hindrance	1. Mow the pastures that are overgrown with the Xanthium invasive burr species – coordinating the activity with local livestock associations each year in July and August	1. Report on mowing carried out	Years 1-10	LPNPPS Livestock associations	100.000,00
AP 39 (M3) Monitoring the numerical state of horses	Determine the dynamics of enlargement or diminution of the number of horses on the pastures	1. Once a year monitor the numerical state of the horses on pasture areas (in terms of species, numbers, pasture and owner)	1. Report on numerical state of livestock at free pasture available in LPNPPS	Years 1-10	LPNPPS Livestock associations	20.000,00

5.1.3 Landscape management

C.4. LANDSCAPE POLICY

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 40 (M1,2,3) Cultural landscape	Define the determinants of the LPNP and buffer zone cultural landscape Central Posavina	<p>1. Incorporate the border of the cultural landscape and the evaluative division of the LPNP and buffer zone into all spatial plans of municipalities and cities that territorially come into the Nature Park and the buffer zone of the Park in the procedure of making a new plan or review of an existing plan</p> <p>2. Draw up a landscape plan for the cultural landscape of the Central Sava Basin with protection measures</p> <p>3. Proclaim the cultural landscape of the Central Posavina as protected cultural property</p>	<p>1. Remarks on and suggestions about spatial plans</p> <p>2. Landscape plan worked out</p> <p>3. Ruling from Ministry of Culture proclaiming Central Posavina cultural landscape</p>	<p>Years 1-10</p> <p>Year 1-3</p> <p>Year 3-5</p>	LPNPPS MC SINP MEPSP (Min.Env. Pro.Spatial Planning) SMZ county	200.000,00

C.5. MOZAIK STANIŠTA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 41 (M2) Raznolikost staništa	Očuvati raznolikost i prostorni raspored staništa poplavnog eko-sustava	1. Sudjelovati u projektima poticanja korištenja livada, pašnjaka i malih poljoprivrednih parcela kao dijela sustava tradicionalnog korištenja zemlje 2. Izraditi kartu staništa s prioritetima obnove najugroženijih područja s prijedlogom mjera očuvanja	1. Završna izvješća o realiziranim projektima 2. Karta staništa	Od prve do desete godine	JUPPLP OIKON DZZP	500.000,00

C.6. ORGANIZACIJA PROSTORA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 42 (M1,2,3,4) Organizacija prostora	Zadržati povijesnu (tradicionalnu) organizaciju prostora	1. Sudjelovati u izradama, izmjenama i dopunama prostornih planova radi očuvanja tradicionalne namjene prostora i unošenja adekvatnih prilagodbi današnjih potreba u tradicionalno krajobrazno obilježje	1. Broj održanih sastanaka; primjedbe na prostorne planove	Od prve do desete godine	JUPPLP	10.000,00

C.8. TRADICIJSKE POLJOPRIVREDNE KULTURE

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 43 (M1) Tradicijske poljoprivredne kulture	Istražiti vrste i tehnologiju proizvodnje tradicijskih poljoprivrednih kultura	1. Izraditi popis kazivača u naseljima LP 2. Izraditi upitnik 3. Provesti terensko istraživanje 4. Istražiti izvore i literaturu 5. Izraditi brošuru s popisom tradicijskih kultura i Tiskati brošuru (najmanje 100 kom)	1. Popis kazivača izrađen 2. Upitnik izrađen 3. Popunjeni upitnici 4. Izvještaj 5. Tiskana brošura	Od treće do četvrte godine	JUPPLP Poljoprivredni fakultet Zavod za etnologiju	30.000,00

C.5. HABITAT MOSAIC

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 41 (M2) Habitat diversity	Preserve the diversity and spatial distribution of the floodplain ecosystem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Take part in projects for stimulating the use of meadows, pastures and small farm plots as part of the traditional land use system 2. Draw up a habitat map with priorities for the renovating of the most endangered areas with a proposal of measures for the preservation of PR 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Final reports on projects fulfilled 2. Habitat map 	Years 1-10	LPNPPS OIKON SINC	500.000,00

C.6. ORGANISATION OF THE SPACE

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 42 (M1,2,3,4) Organisation of the space	Retain the historical or traditional organisation of the space	1. Take part in drawing up, modifications of and amendments to spatial plans with the objective of preserving traditional use of space and the introduction of appropriate adjustments of today's needs to the traditional landscape characteristics	1. Number of meetings held criticisms of and suggestions about spatial plans	Years 1-10	LPNPPS	10.000,00

C.8. TRADITIONAL CROPS

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 43 (M1) Traditional crops	Explore species and technological of production of traditional farm crops	<ol style="list-style-type: none"> 1. Draw up a list of informants in the settlements of LP 2. Write a questionnaire 3. Carry out field research 4. Investigate sources and references 5. Write a brochure with list of traditional crops and print the brochure in at least 100 copies 	<ol style="list-style-type: none"> 1. List of informants made 2. Questionnaire drawn up 3. Questionnaires filled in 4. Report 5. Brochure printed 	Years 3 - 4	LPNPPS Agriculture Faculty, Ethnology Institute	30.000,00

C.9. OBALNI POJAS RIJEKE SAVE

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 44 (M1,2) Krajobrazno uređenje rijeke Save	Sačuvati tradicionalno-ambijentalnu vizuru rijeke Save	1. Snimiti postojeće stanje lijeve i desne obale rijeke Save 2. Izraditi prijedlog (plan) krajobraznog uređenja dijelova obalnog pojasa ispred naselja, gdje je s gledišta očuvanja kulturne baštine potrebno učuvati <i>poloj</i> kao tipični krajobrazni element Posavine	1. Snimka postojećeg stanja 2. Plan krajobraznog uređenja	Od četvrte do šeste godine	JUPPLP OIKON MK Poljoprivredni fakultet Zagreb	280.000,00

5.1.4 Upravljanje kulturnom baštinom

C.11. NASELJA

C.11.1. TRADICIJSKI AMBIJENT

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 45 (M8) Drvene tradicijske ograde	Izraditi katalog tradicijskih ograda	1. Evidentirati postojeće arhaične oblike ograda i istražiti literaturu 2. Izraditi katalog ograda s detaljnim nacrtima (dimenzije, opis tehnologije, detalji) i tiskati brošuru (najmanje 500 kom)	1. Popis sa slikama izrađen 2. Katalog je tiskan	Druga godina Treća godina	JUPPLP MK	40.000,00
AP 46 (M1) Parkovno zelenilo	Dobiti podatke o vrstama parkovnog zelenila i korištenju u prostoru	1. Uspostaviti suradnju s Odjelom za krajobrazno uređenje pri Agronomskom fakultetu u Zagrebu 2. Organizirati interdisciplinarnu radionicu o krajobraznom uređenju na području Parka 3. Aktivirati studente u istraživanje i obradi terena	1. Broj održanih sastanaka 2. Popis vrsta parkovnog zelenila 3. Diplomski rad na temu parkovnog zelenila u ruralnoj sredini	Od prve do desete godine	JUPPLP MK Agronomski fakultet	10.000,00
AP 47 (M1,2) Tradicijski vrt	Uspostaviti model tradicijskog vrta	1. Organizirati interdisciplinarnu radionicu o krajobraznom uređenju na području Parka 2. Evidentirati postojeće očuvane tradicijske vrtove 3. Istražiti vrste na terenu i prema literaturi te izraditi katalog vrsta i rješenja 4. Tiskati brošuru (najmanje 500 kom)	1. Zaključci radionice 2. Popis sa slikama izrađen 3. Popunjeni terenski obrasci 4. Brošura „Tradicijski vrt“	Od šeste do sedme godine	JUPPLP MK Agronomski fakultet	40.000,00

C.9. RIPARIAN ZONE OF THE SAVA RIVER

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 44 (M1,2) Landscaping of the Sava river	Preserving the traditional and ambient view of the Sava River	<ol style="list-style-type: none"> Record the existing state on the left and right banks of the Sava Draw up a proposal (a plan) for landscaping the Sava River Bank, especially preserving "poloj" as typical landscape element in Posavina 	<ol style="list-style-type: none"> Registering the current situation Landscaping plan 	Years 4-6	LPNPPS OIKON MC Agriculture Faculty	280.000,00

5.1.4 Cultural heritage management

C.11. SETTLEMENTS

C.11.1. TRADITIONAL AMBIENCE

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 45 (M8) Traditional wooden fences	Draw up a catalogue of traditional fences	<ol style="list-style-type: none"> Record the existing immemorial forms of fencing and research the literature Draw up a fence catalogue with detailed drawings (dimensions, description of the technology, details) and print the brochure (at least 500 copies) 	<ol style="list-style-type: none"> List with pictures drawn up Catalogue has been printed. 	Years 2 Year 3	LPNPPS MC	40.000,00
AP 46 (M1) Park greenery	Obtain information about the species used in horticultural greenery and use in the space	<ol style="list-style-type: none"> Collaborate with the Landscaping Department of the Agriculture Faculty in Zagreb Organise an interdisciplinary workshop about landscaping in the Park area Bring students actively into the research and study of the ground, direct specialised papers towards the needs of topics from the Plan 	<ol style="list-style-type: none"> Number of meetings held List of species of horticultural greenery Dissertation on topic of horticultural greenery in rural setting 	Years 1-10	LPNPPS MC Agriculture Faculty	10.000,00
AP 47 (M1,2) Traditional garden	Set up a model of the traditional garden	<ol style="list-style-type: none"> Organise an interdisciplinary workshop about landscaping in the area of the Park Register existing preserved traditional gardens Research species in the field and according to references Draw up a catalogue of species and approaches and print a brochure (in at least 500 copies) 	<ol style="list-style-type: none"> Workshop conclusions List with pictures drawn up Field forms filled in Brochure "The Traditional Garden" 	Years 6-7	LPNPPS MC Agriculture Faculty	40.000,00

C.11.2. ZGRADJE JAVNE NAMJENE I TRADICIJSKA OBILJEŽJA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 48 (M4) Društveni dom u Mužilovčici	Ambijentalno urediti centar naselja	1. Izraditi idejno rješenje okoliša društvenog doma u Mužilovčici za potrebe lokalnog stanovništva i posjetitelja PPLP	1. Idejno rješenje izrađeno	Druga godina	JUPPLP MO Grad Sisak Projektantsko poduzeće	70.000,00
AP 49 (M3) Sabirnice mlijeka	Izraditi plan tipskih sabirnica mlijeka koje će se izgledom uklopiti u ambijent sela	1. Izraditi arhitektonski projekt tipskih sabirnica mlijeka	1. Projekt izrađen	Sedma godina	JUPPLP Projektantska tvrtka	120.000,00

C.11.3. KONZERVATORSKI PLAN

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 50 (M1) Konzervatorski plan za Čigoć i Krapje	Sačuvati i revitalizirati selo prema stručnoj podlozi	1. Izraditi konzervatorski plan za Čigoć 2. Izraditi konzervatorski plan za Krapje	1. Konzervatorski plan za Čigoć izrađen 2. Konzervatorski plan za Krapje izrađen	Od druge do šeste godine	MK SMŽ, JU za prostorno uređenje	600.000,00

C.11.2. PUBLIC PURPOSE BUILDINGS AND TRADITIONAL FEATURES

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 48 (M4) Community house in Mužilovčica	Arrange the centre of the settlement according to ambient values	1. Draw up a preliminary approach to the surroundings of the community house in Mužilovčica for the needs of the local population and of visitors to LPNP	1. Preliminary approach worked out	Year 2	LPNPPS Local Committee Sisak City Authority A firm of architects	70.000,00
AP 49 (M3) Milk collection points	Draw up a plan for type milk collection points that in its appearance will fit into the village ambience	1. Make an architectural design for type milk collection points	1. Plan worked out	Year 7	LPNP PS A firm of architects	120.000,00

C.11.3. CONSERVATION PLAN

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 50 (M1) Conservation plan for Čigoć and Krapje	Preserve and revitalise the village according to expert plan	1. Draw up conservation plan for Čigoć 2. Draw up conservation plan for Krapnje	1. Čigoć conservation plan worked out 2. Krapje conservation plan worked out	Years 2-6	MC SMZ County, Spatial Planning Institute	600.000,00

C.12. TRADICIJSKO GRADITELJSTVO

C.12.1. DRVENA POSAVSKA KUĆA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 51 (M7) Program financiranja obnove	Definirati kriterije i usuglasiti ih sa ostalim ministarstvima koja subvencioniraju programe obnove	1. Sastaviti radnu grupu 2. Izraditi program s kriterijima, definirati opseg potrebne dokumentacije 3. Praćenje rezultata obnove 4. Sastanci radne grupe 1x godišnje sa podnošenjem izvješća o obnovi u protekloj godini	1. Radna grupa sastavljena 2. Program za praćenje obnove izrađen 3. Izvještaji o praćenju dostupni 4. Zaključci sa sastanka radne grupe	Od prve do desete godine	JUPPLP MK MT MPRRR MRRŠVG SMŽ	140.000,00
AP 52 (M8) Drvene kuće	Utvrđiti stvarno stanje drvenih kuća u 14 naselja PPLP i utjecajnoj zoni	1. Provesti reambulaciju stanja drvenih kuća i napraviti usporedbu prema stanju iz 2000. godine u naseljima PPLP sa sastavljanjem dosjea za svaku kuću (dokumentacija, fotografije) 2. Detaljno dokumentiranje vanjske stolarije prozora i vrata (fotografija, dimenzije) za naselja PPLP i izraditi katalog vanjske stolarije	1. Nova baza podataka i usporedba su dostupni 2. Katalog izrađen	Od prve do desete godine	MK, Konzervatorski odjel Zagreb Konzervatorski odjel Sisak	750.000,00

C.12.2. GOSPODARSKE ZGRADE NA OKUĆNICI

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 53 (M1,2,6) Inventarizacija i vrednovanje svih gospodarskih zgrada u PPLP	Utvrđiti početno stanje i zastupljenost	1. Sastaviti radnu grupu 2. Izraditi terenske formulare i pripremne dokumente 3. Terenski rad, inventarizacija, fotodokumentiranje, izrada skica 4. Obrada podataka, izrade baze podataka 5. Izraditi upute za obnovu i prenamjenu gospodarskih zgrada	1. Radna grupa za teren sastavljena 2. Terenski formulari izrađeni 3. Popunjeni terenski obrazci 4. Baza podataka napravljena 5. Upute dostupne u PPLP	Od treće do četvrte godine	JUPPLP MK	250.000,00

C.12. TRADITIONAL ARCHITECTURE

C.12.1. TRADITIONAL WOODEN HOUSE

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 51 (M7) A programme for the financing of reconstruction	Define the criteria and harmonise them with ministries that also subsidise reconstruction programmes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Set up a working group 2. Draw up a programme with criteria, define the scope of the necessary documentation 3. Monitoring results of reconstruction 4. Meetings of working group once a year and submission of reports concerning reconstruction in the previous year 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Working group formed 2. Revitalisation monitoring programme worked out 3. Reports on monitoring available 4. Conclusions from meeting of working group 	Years 1 - 10	LPNPPS MC MT MPRRR MRDFWM SM County	140.000,00
AP 52 (M8) Wooden houses	Determine present conditions of wooden houses in all 14 settlements LPNP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Do an inspection tour to determine the condition of the wooden houses and compare it with the condition of 2000 in the settlements of LPNP and set up a file on every house (documentation, photos) for houses in the settlements of LPNP 2. Detailed documentation of the outside joinery, windows and doors (photos, dimensions) for settlements of LPNP and draw up a catalogue of outside joinery 	<ol style="list-style-type: none"> 1. New data base and comparison available 2. Catalogue drawn up 	Years 1 - 10	LPNPPS MC	750.000,00

C.12.2. FARM AND UTILITY BUILDINGS IN THE CURTILAGE

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 53 (M1,2,6) Inventory and evaluation of all utility and farm buildings in LPNP	Establishment of initial condition and representativeness	<ol style="list-style-type: none"> 1. Set up a working group 2. Draw up field forms and preparatory documents 3. Field work, inventory, photo-documentation, making sketches 4. Processing of data, making database 5. Drawing up instructions for renovation and change of purpose of utility buildings 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Working group for the field set up 2. Field forms drawn up 3. Field forms filled in 4. Data base made 5. Instructions available in LPNPPS 	Years 3-4	LPNPPS MC	250.000,00

C.12.3. TRADICIJSKI GRAĐEVINSKI MATERIJAL

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 54 (M2) Drvo - hrastovina	Rehabilitirati uporabu drveta u novoj gradnji	1. Organizirati sastanke s temom gradnje u drvu, sa svim dionicima procesa (šumarstvo, prerađivači drveta, predstavnici HGK, graditeljstvo, korisnici, zaštita prirodne i kulturne baštine) 2. Izraditi zaključke za unaprjeđenje stanja s prijedlogom izmjena Zakona	1. Broj održanih sastanaka 2. Zaključci za unaprjeđenje stanja dostupni su MK i JUPPLP	Peta godina	JUPPLP MK Komora arhitekata i graditelja	50.000,00

C.12.4. EDUKACIJA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 55 (M1,2,3,4,5) Edukativne radionice	Educirati sve dionike uključene u proces obnove tradicijskog graditeljstva	1. Organizirati radionicu s vlasnicima drvenih kuća i izvođačima radova 2. Organizirati radionicu s projektantima, lokalnom administracijom i stručnim kadrom 3. Izraditi zaključke svih radionica za unaprjeđenje procesa	1. Broj održanih sastanaka 2. Broj održanih radionica 3. Zaključci s radionice	Od prve do desete godine	MK JUPPLP Komora arhitekata i graditelja MZOGPU	150.000,00

C.13. KULTURNA BAŠTINA UZ VODU

C.13.1. PLOVILA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 56 (M1) Drveni čamci	Izraditi popis majstora za izradu drvenih čamaca i zabilježiti tehnologiju izrade	1. Terensko istraživanje, dokumentiranje, obrada podataka 2. Izrada izvješća i baze podataka 3. Izrada dokumentarnog filma radi prezentacije	1. Popunjeni terenski formulari 2. Popis majstora i opis tehnologije je izrađen 3. Snimljen filmski materijal	Sedma godina	JUPPLP Muzej Moslavine Gradski muzej Sisak MK	40.000,00

C.12.3. TRADITIONAL CONSTRUCTION MATERIAL

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 54 (M2) Wood – oak wood	Bring back the use of wood in new construction	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organise meetings dealing with building in wood, with all stakeholders (forestry, timber processors, CCE representatives, construction, users, protection of the natural and cultural heritage) 2. Produce conclusions for improvement of the state of affairs with a proposal for modifications to the Law 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Number of meetings held. 2. Conclusions for improvement of state of affairs available in Ministry of Culture and LPNPPS 	Year 5	LPNPPS MC Chamber of Architects and Builders	50.000,00

C.12.4. EDUCATION

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 55 (M1,2,3,4,5) Educational workshops	Education of all stakeholders involved in the process of the renovation of traditional construction	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organise workshop with owners of wooden houses and contractors 2. Organise workshop with architects and local government and expert personnel 3. Draw up conclusions from all workshops for advancement of the process 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Number of meetings held 2. Number of workshops held 3. Conclusions from workshop 	Years 1 - 10	MC LPNPPS MEPSPC	150.000,00

C.13. THE WATERSIDE CULTURAL HERITAGE

C.13.1. VESSELS AND CRAFT

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 56 (M1) Wooden boats	Draw up a list of craftsmen for the making of wooden boats and recording the making technology	<ol style="list-style-type: none"> 1. Field research, documentation 2. Data processing and drawing up reports, database 3. Making a documentary film for presentations 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Field data filled in 2. List of craftsmen and description of technology worked out 3. Film material taken 	Year 7	LPNP PS Museum of Moslavina, Sisak Municipal Museum MC	40.000,00

C.13.2. MLINOVI NA VODI

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 57 (M1,2) Mlin na kompama	Rekonstruirati autentični mlin na Savi i staviti ga u izvornu funkciju i interpretaciju	1. Istražiti lokalitet za postavu mlina i ishoditi suglasnost nadležnih službi (Lučka uprava, Hrvatske vode) Napomena: aktivnost provesti odmah zbog dobivanja ulaznih podataka 2. Istražiti literaturu i izvore, izraditi studiju idejnog rješenja 3. Izraditi izvedbeni projekt 4. Izvedba radova	1. Lokalitet je odabran 2. Studija je izrađena 3. Izvedbeni projekt je izrađen 4. Mlin na Savi	Od osme do desete godine	JUPPLP MK, MT HV Brodarski institut Agencija za vodne putove, Lučka kapetanija majstori	500.000,00

C.13.4. PRISTANIŠTA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 58 (M1) Pristanište za brodove	Omogućiti turističkim brodovima i manjim plovilima ulaz u Park	1. Provesti potrebna istraživanja za odabir lokaliteta (prijedlog lokacija Krapje, Jasenovac, Kratečko, Čigoć) 2. Istražiti povijesni izgled i izraditi izvedbeni projekt 3. Izvedba radova	1. Lokalitet je odabran 2. Projekt je izveden 3. Pristanište je sagrađeno	Od treće do desete godine	JUPPLP MK Agencija za vodne putove, Lučka Kapetanija Hrvatske vode	600.000,00

C.14. POVIJESNO RAZDOBLJE VOJNE GRANICE

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 59 (M1,2,3) Vojna granica	Utvrđiti lokalne povijesne okolnosti i kulturni identitet iz povijesnog razdoblja Vojne granice	1. Sastaviti istraživačku radnu grupu 2. Odabir ciljanih tema za istraživanje 3. Organizirati stručne skupove 4. Publicirati radove Napomena: Odabrane teme za istraživanje moraju biti u funkciji prezentacije i interpretacije.	1. Radna grupa je sastavljena 2. Teme su odabrane 3. Broj stručnih skupova 4. Zaključci sa skupova su publicirani	Od sedme do devete godine	JUPPLP Hrvatski institut za povijest Muzej Moslavine Gradski muzej Sisak Hrvatski državni arhiv Institut „Ivo Pilar“	200.000,00

C.13.2. FLOATING MILLS

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 57 (M1,2) Floating mill	Reconstruct an original floating mill on the Sava and set it to work for its original purpose, interpretation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explore site for placing the mill and acquire consent from competent departments (Port authority, Croatian Waters) NB - the activities to be carried out for the obtaining of the input data 2. Research of literature and sources and draw up a study for a preliminary design 3. Draw up a detailed design 4. Execution of the works 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Site is selected 2. Study drawn up 3. Working plan drawn up 4. Mill on the Sava 	Years 8-10	LPNPPS CW MC MZ Shipping Institute, Port authority	500.000,00

C.13.4. JETTIES AND WHARFS

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 58 (M1) Jetty for boats	Enable tourist ships and smaller vessels to enter the park	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carry out necessary investigation for selection of site (proposed sites: Krapje, Jasenovac, Kratecko) 2. Explore historical appearance and draw up working plans 3. Execution of the work. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Site is selected. 2. Plan has been produced 3. Landing has been built 	Years 3 - 10	LPNPPS MC Port authority, Croatian Waters	600.000,00

C.14. THE HISTORICAL PERIOD OF THE MILITARY FRONTIER

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 59 (M1,2,3) The Military Frontier	Research into the local historical circumstances and the identity of the historical period of the Military Frontier	<ol style="list-style-type: none"> 1. Set up a working research group 2. Selection of target topics for the research 3. Organise conferences 4. Publication of papers <p>NB Topics selected for research must be usable for presentation and interpretation</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Working group formed 2. Topics selected 3. Number of conferences held 4. Conclusions from conferences published 	Years 7-9	LPNPPS Croatian Institute for History, Museum of MoslavinaSisak Municipal Museum, State Archives, Ivo Pilar Institute	200.000,00

C.15. POKRETNBA BAŠTINA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 60 (M2) Etnografske zbirke	Osigurati adekvatnu prezentaciju zaštićenih etnografskih zbirki	1. Sastaviti radnu grupu za izradu elaborata 2. Izraditi elaborate o stanju, fizičkoj zaštiti eksponata i načinu prezentacije zaštićenih etnografskih zbirki: Etnozbirka obitelji Sučić u Čigoću, etnozbirka obitelji Ravlić u Mužilovčici i etnozbirka obitelji Palaić u Krapju	1. radna grupa je sastavljena 2. Elaborati za etnozbirke su izrađeni	Četvrta godina	JUPPLP MK Muzejski dokumentacijski centar (MDC) Muzej Moslavine, Gradski muzej Sisak	80.000,00
AP 61 (M1,2,3,4) Narodna nošnja	Sačuvati izvornost narodne nošnje Posavine i Moslavine	1. Istražiti teren Posavine i Moslavine 2. Dokumentirati postojeće tekstilno rukotvorstvo s izradom popisa raznih predmeta 3. Izraditi smjernice za revitalizaciju tekstilnog rukotvorstva s primjenom za izradu suvenira i uporabnih predmeta	1. Terenski formulari za Posavinu i Moslavinu 2. Popis 3. Smjernice su izrađene	Od treće do šeste godine	JUPPLP MK Muzejski dokumentacijski centar Muzej Moslavine, Gradski muzej Sisak Udruga žena PPLP	300.000,00

C.16. NEMATERIJALNA KULTURNA BAŠTINA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 62 (M2,3) Tradicijsko ribarstvo	Izraditi stalni postav tradicijskog ribolovnog alata u sustavu posjećivanja	1. U suradnji s ribolovnim udrugama postaviti stalnu izložbu tradicijskog ribolovnog alata i edukativnih ploča na lokaciji stara Lonja (Osekovo) i u selu Lonja	1 Izložba je u funkciji, edukativne ploče su postavljene.	Od druge do treće godine	JUPPLP MK Muzej Moslavine Ribolovne udruge	80.000,00
AP 63 (M1,2) Kovački zanat	Obnoviti kovački zanat	1. Evidentirati današnje stanje znanja i umijeća 2. Izraditi projekt kovačnice 3. Sakupiti kovački alat 4. Izvesti zgradu kovačnice na jednoj od ovih lokacija: Krapje br. 1, Čigoć, Mužilovčica, Svinjičko, Osekovo	1. Znanja i umijeća su evidentirana 2. Projekt kovačnice izrađen 3. Kovački alat sakupljen 4. Sagrađena jedna kovačnica	Od šeste do osme godine	JUPPLP MK Muzej Moslavine Gradski muzej Sisak Projektantska kuća	220.000,00
AP 64 (M1,2) Tkanje	Omogućiti prenošenje umijeća tkanja na mlađe naraštaje	1. Napraviti popis osoba koje se danas još bave tkanjem i bile bi voljne prenijeti svoje znanje 2. Organizirati edukativnu radionicu za lokalno stanovništvo	1. Popis osoba izrađen 2. Radionica je održana	Sedma godina	JUPPLP MK Udruga žena sa područja PPLP	40.000,00

C.15. MOVABLE HERITAGE

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 60 (M2) Ethnographic collections	Ensure proper presentation of protected ethnographic collections	<ol style="list-style-type: none"> 1. Set up a working group for drawing up a study 2. Making a study of the condition, physical security of exhibits and manner of presentation of the protected ethnographic collections: the Susic Family Ethno Collection in Čigoć , the Ravlic Family Ethno Collection in Mužilovčica and the Palaic Family Ethno Collection in Krapje 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Working group formed 2. Feasibility studies for ethno collections have been worked out 	Year 4	LPNPPS MC Museum Documentation Centre (MDC) Museum of Moslavina, Sisak Municipal Museum	80.000,00
AP 61 (M 1,2,3,4) Traditional costume	Preservation of authenticity of the folk costume of Posavina and Moslavina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Field research in Posavina and Moslavina 2. Document the existing handicrafts in textiles and drawing up a list of various objects 3. Drawing up guidelines for the revitalisation of textile handicrafts with applications in the making of souvenirs and use objects. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Report for Posavina and Moslavina 2. List 3. Guidelines are drawn up 	Year 3-6	LPNPPS MC Museum Documentation Centre (MDC) Museum of Moslavina, Sisak Municipal Museum	300.000,00

C.16. INTANGIBLE CULTURAL HERITAGE

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 62 (M2,3) Traditional fishery	Make a permanent display of traditional fishery tools within the visiting system	1. In collaboration with fishing clubs to set up a permanent display of traditional fishing implements and educational signposts on the location of the Old Lonja (Osekovo) and in the village of Lonja	1. Exhibition is working, educational boards have been put up	Years 2-3	LPNPPS MC Museum of Moslavina Fishing clubs	80.000,00
AP 63 (M1,2) Smithing trade	Renovate the craft of the smith	<ol style="list-style-type: none"> 1. Register the condition of knowledge and craft skill of today 2. Draw up a plan for a smithery 3. Collecting smithing tools 4. Construct a building of a smithery alongside the house Krapje no. 1 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Knowledge and skills registered 2. Plan for smithery drawn up 3. Smithing tools collected 4. One smithy is built 	Years 6-8	LPNP PS Min Cult Museum of Moslavina Sisak Muncipal Museum An architectural firm	220.000,00
AP 64 (M1,2) Weaving	To enable the skill of weaving to be transmitted to the younger generations	<ol style="list-style-type: none"> 1. Draw up a list of persons who are still dealing with weaving and would be willing to transmit their knowledge 2. Organise an educational workshop for the local population 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lit of persons drawn up 2. Workshop has been held 	Year 7	LPNPPS MC Women's associations from the area of LPNP	40.000,00

5.1.5 Unaprijeđenje integriranog pristupa upravljanja

C.17. SURADNJA SA KORISNICIMA PROSTORA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 65 (M1,2,5) Sastanci sa korisnicima	Integrirati (ugraditi) načela zaštite prirode u upravljanje resursima	1. Održavanje sastanaka Suradničkog vijeća za Srednju Posavinu, dvaput godišnje 2. Održavanje sastanaka Suradničkog vijeća PPLP jedanput godišnje 3. Održavanje sastanaka radnih grupa (za poljoprivredu i stočarstvo, prostorno planiranje, vode, turizam, za kulturu, šume, ribolov, lov), dvaput godišnje 4. Sudjelovati na svim sastancima i redovitim godišnjim skupštinama lokalnih udruga stočara, lovaca, ribolovaca, dobrovoljnih vatrogasnih društava, mjesnih odbora i kulturno-umjetničkih društava 5. Sudjelovati na sastancima za izradu planskih dokumenata (prostorni planovi, pravilnik o unutarnjem redu, godišnji programi i izvješća), te izrada istih	1. Broj održanih sastanaka za svaku aktivnost	Od prve do desete godine	JUPPLP Članovi suradničkih vijeća Udruge DVD Mjesni odbori	1.200.000,00
AP 66 (M6) Koncesijska odobrenja	Uspostaviti sustav za koncesijska odobrenja sukladno Zakonu o zaštiti prirode	1. Izraditi programe (odrediti kriterije) za svaku vrstu koncesijskih odobrenja kojima se stječe pravo gospodarskog korištenja prirodnih dobara ili gospodarske djelatnosti na području PP 2. Provoditi program koncesijskih odobrenja	1. Program s utvrđenim kriterijima izrađen 2. Potpisani koncesijski ugovori	Od prve do desete godine	JUPPLP koncesionari	50.000,00

5.1.5 Advancement of an integrated approach to management

C.17. COLLABORATION WITH USERS OF THE SPACE

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 65 (M1,2,5) Meetings with users	Incorporate nature protection principles into resource management	<ol style="list-style-type: none"> 1. Holding meetings of the central Sava Valley Stakeholders' Committee twice a year 2. Holding meetings of the LPNP Stakeholders' Committee once a year 3. Holding meetings of working groups (for agriculture and livestock, water, tourism, culture, forests, fishing, hunting) twice a year 4. Take part in all meetings and regular annual assemblies of local associations of livestock farmers, hunters, fishermen, voluntary fire-fighting associations, local committees and culture-and-art associations 5. Take part in meetings for drawing up planning documents (spatial plans, nature park regulations, annual programmes and reports) and actually drawing them up 	1. Number of meetings held for each activity	Years 1 - 10	LPNPPS Members of Stakeholders' Committees Associations Voluntary Fire Fighters Local Committees	1.200.000,00
AP 66 (M6) Approvals for concessions	Set up and define the rules for approvals for concessions in line with the Nature Protection Law	<ol style="list-style-type: none"> 1. Draw up programmes for each kind of concession approval through which the right is obtained to the economic use of natural goods or an economic activity within the NP 2. Carry out the programme of concessions 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programme with defined criteria drawn up 2. Concession contracts signed 	Year 1-10	LPNPPS	50.000,00

C.18. EDUKACIJA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 67 (M1,2,3) Edukacija korisnika	Upoznati korisnike sa prirodnim i kulturnim vrijednostima Parka	1. Izraditi Program edukacije o kulturnim i prirodnim vrijednostima Parka prirode Lonjsko polje za sve korisnike prostora 2. Provoditi program edukacije korisnika prostora 1 puta godišnje za svaku grupu posebno (turistički djelatnici, turističke agencije, lokalno stanovništvo, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, stočari i poljoprivrednici, vode, šume, ceste) 3. Provoditi program edukacije o kulturnim i prirodnim vrijednostima Parka prirode Lonjsko polje po osnovnim i srednjim školama u gradovima i općinama koje teritorijalno pripadaju PPLP (tri predavanja godišnje u zimskom razdoblju)	1. Program edukacije dostupan je u JUPPLP 2. Broj održanih radionica 3. Broj održanih predavanja u godini	Od treće do desete god.	JUPPLP Članovi suradničkih vijeća, Korisnici osnovne i srednje škole	150.000,00
AP 68 (M 5,6) Volonteri u Parku	Osigurati volonterima veća saznanja o prirodnim i kulturnim vrijednostima	1. Izraditi program za volontere 2. Obučiti osoblje za provedbu programa za volontere 3. Provoditi program za volontere	1. Izrađen je program za volontere 2. Osoblje za rad s volonterima je educirano 3. Jedan program godišnje je proveden	Od pete do desete god.	JUPPLP	80.000,00
AP 69 (M7) Edukacija mladih nadzornika	Obučiti 10 djece sa područja Parka za mladog nadzornika	1. Jedanput godišnje organizirati i provesti desetodnevni tečaj za mlade nadzornike (za djecu s područja Parka) 2. Svake druge godine organizirati napredni tečaj za mlade nadzornike koji su prošli osnovnu obuku za mladog nadzornika	1. Tečaj za mlade nadzornike je održan 2. Napredni tečaj za mlade nadzornike je održan	Od prve do desete god.	JUPPLP	800.000,00

C.18. EDUCATION

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 67 (M1,2,3) User education	Acquaint users with the natural and cultural values of the Park	<ol style="list-style-type: none"> 1. Draw up a programme for education concerning the cultural and natural values of LPNP for all users of the space 2. Carry out the programme of education of users of the space once a year, for each group separately (tourist industry workers, tourist agencies, local population, small family farms, stock-rearers, farmers, water, forests, roads) 3. Carry out a programme of education concerning the cultural and natural values of LPNP in elementary and secondary schools in the cities and municipalities that border on Lonjsko Polje Nature Park (3 lectures a year in the winter) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Education programme available in LPNPPS 2. Number of workshops held 3. Number of lectures held per annum 	Years 3 - 10	LPNPPS Members of Stakeholders' Committees	150.000,00
AP 68 (M5,6) Park volunteers	Provide volunteers with greater knowledge of the natural and cultural values	<ol style="list-style-type: none"> 1. Draw up a programme for volunteers 2. Train personnel to carry out programmes for volunteers 3. Carry out the programmes for volunteers 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Volunteer programme drawn up 2. Personnel for work with volunteers have been trained 3. One programme per annum is carried out 	Years 5-10	LPNPPS	80.000,00
AP 69 (M7) Education of junior rangers	Train 10 children from the Park area to be junior rangers	<ol style="list-style-type: none"> 1. Once a year to organise and carry out a ten-day course for junior rangers (for children from the Park) 2. Every year to organise an advanced course for junior rangers who have already taken basic training for junior rangers 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Junior rangers course held. 2. Advanced course for junior rangers is held 	Years 1 - 10	LPNPPS	800.000,00

C.19. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 70 (M1,2,3,4) Obavješćivanje javnosti	Putem medija informirati javnost o aktivnostima u Parku	1. Ažuriranje web stranice sa novostima 2. Jedanput mjesečno informirati lokalno stanovništvo o događanjima u Parku na informativnim pločama u naseljima PPLP 3. Pozivanje novinara tiska, radija i televizije na događanja u Parku 4. Slanje izvješća o događanjima u međunarodne organizacije za zaštitu prirode i kult. baštine	1. Web stranica je ažurirana 2. Na informativnim pločama su obavijesti 3. Mediji su obaviješteni; zapisi u tisku arhivirani 4. Izvješća su poslana	Od prve do desete godine	JUPPLP	200.000,00
AP 71 (M5) Sudjelovanje javnosti	Osigurati protok informacija korisnici-lokalno stanovništvo-Uprava parka	1. Postaviti sandučić za pitanja i primjedbe te u zgradi Uprave Parka i infocentru u Čigoću (te u budućim novoizgrađenim centrima)	1. Sandučići za primjedbe su postavljeni	Od prve do desete godine	JUPPLP	25.000,00
AP 72 (M6) Manifestacije	Sudjelovanjem na manifestacijama promovirati prirodne i kulturne vrijednosti PPLP i potaknuti javnost na probleme u zaštiti prirode	1. U veljači sudjelovati u organizaciji Dana vlažnih staništa 2. Ožujak – organizirati provedbu združene vatrogasne vježbe „Plamen Lonjski“ 3. Ožujak – obilježiti Dan Parka prirode 4. Svibanj – organizirati biciklijadu Lonja Bike Tour 5. Svibanj – organizirati obilježavanje Dana biološke raznolikosti 6. Lipanj – Drenov Bok, 1. lipnja organizirati manifestaciju „Međunarodni dan rijeke Save“ 7. Lipanj – sudjelovati na manifestaciji „Duhovi u Lonji“ 8. Lipanj – sudjelovati u organizaciji Repušničkih susreta 9. Lipanj – organizirati proslavu Dana europskog sela roda 10. Srpanj – sudjelovati na konjogojskoj izložbi u Sunji 11. Kolovoz – sudjelovati na manifestaciji Dani Donje Posavine u Kratečkom 12. Rujan – susreti na rijeci Lonji 13. Rujan – obilježiti Dan europske baštine i sela Krapje 14. Listopad – obilježiti Dane promatranja ptica	1. Manifestacije su održane	Od prve do desete godine	JUPPLP MPRRR Mediji Mjesni odbori u PPLP Općine i gradovi Turističke zajednice Matica hrvatska Ribolovne udruge Stočarske udruge	1.100.000,00

C.19. PUBLIC RELATIONS

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 70 (M1,2,3,4) Provision of information to the public	Via the media, information provided to the public about activities in the Park	<ol style="list-style-type: none"> 1. Updating the Web site 2. Once a month, informing local population about events in the park via the info board in the settlements of LPNP 3. Invitation of press, radio and television journalists to events in the Park 4. Sending reports about events to international nature and culture heritage protection organisations 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Web site updated 2. Information put on info boards 3. Media are informed; press cuttings filed 4. Reports sent out 	Years 1 - 10	LPNPPS	200.000,00
AP 71 (M5) Public participation	Ensure a flow of information to users – local population – and Park Management	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setting up a questions and suggestions box in the Park administration building and in the info centre in Čigoć and in any future centres 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suggestions boxes have been put up 	Years 1 - 10	LPNPPS	25.000,00
AP 72 (M6) Events	Participation in events and thus promoting natural and cultural values of LPNP and interest in the public in the problems in the area of nature protection	<ol style="list-style-type: none"> 1. February – participation in organisation of Wetland Habitat Days 2. March – organise implementation of the “Lonjski Flame“ combined fire fighting exercise 3. March – mark Nature Park Day 4. May – organising the bicycle festival Lonja Bike Tour 5. May – organise the celebration of Biological Diversity Day 6. June – Drenov Bok, June 1st, organise the International Day of the Sava River 7. June – take part in the event Spirits in Lonja 8. June – take part in the organisation of Repušnički Meetings 9. June – organise implementation of celebration of European Stork Village Day 10. July – take part in organisation of horse breeding exhibition in Sunja 11. August – take part in the event Lower Posavina Days in Kratečko 12. September – meetings on the Lonja River 13. September – mark European Heritage and Krapje Village Day 14. October – observe Bird Watching Day 	<ol style="list-style-type: none"> 1. All these events have been held 	Years 1 - 10	LPNPPS MPRRR Medias Local committees within LPNP Municipalities and cities Tourist Boards Matica Hrvatska Fishing clubs Stockbreeders' associations	1.100.000,00

C.20. INSTITUCIONALNO JAČANJE

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 73 (M1,2,3,4,5) Jačanje kapaciteta ustanove i osposobljavanje djelatnika	Podići razinu i kvalitetu upravljačkih sposobnosti, radnih aktivnosti, znanja i vještina svih djelatnika u Parku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prema Godišnjem programu rada povećati broj djelatnika za 1, prema prijedlogu mjera 1, 2, 3,4 2. Sudjelovati na seminarima za stručno osposobljavanje i osposobljavanje u provedbi praćenja stanja 3. Sudjelovati u edukaciji za obuku u GIS-u 4. Organizirati polaganje ispita iz vatrogasnog minimuma za nadzornike 5. Organizirati polaganje stručnog ispita za nadzornike 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Broj djelatnika u ustanovi je povećan prema dinamici 2. Broj seminara koji su djelatnici pohađali 3. Potvrda o provedenoj obuci 4. Potvrda o provedenoj obuci 5. Nadzornička iskaznica 	Od prve do desete god.	JUPPLP Znanstvene i stručne institucije Međunarodne organizacije	1.000.000,00
AP 74 (M5,6) Tehnička opremljenost	Nabaviti opremu za rad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nabavljati opremu za tehničku osposobljenost djelatnika prema godišnjem programu rada (dalekozori, GPS uređaji, digitalni fotoaparati, mobilni uređaji, uređaji za noćno promatranje) 2. Nabava vozila prema godišnjem programu rada 3. Nabava HTZ opreme 4. Nabava opreme za zaštitu od požara 5. Nabava sredstava za održavanje kuća, okućnica, vozila i ostale opreme 	1. Oprema je nabavljena prema godišnjem programu i odobrenim sredstvima za tekuće održavanje	Od prve do desete god.	JUPPLP	1.500.000,00

C.20. INSTITUTIONAL STRENGTHENING

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 73 (M1,2,3,4,5) Strengthening capacities of the institution and qualifications of employees	Raise level and quality of management capacities, working activities, knowledge and skills of all employees in the Park	<ol style="list-style-type: none"> 1. According to the Annual Work Programme, to increase the number of employees by 1, according to the proposal of measures 1, 2, 3 and four 2. Take part in seminars for professional qualification and qualification in the implementation of monitoring the state of affairs 3. Take part in education for GIS training 4. Organise the taking of fire fighting minimum standards examinations for the rangers 5. Organise the taking of the professional examinations for rangers. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Number of staff in the establishment augmented according to set dynamics 2. Number of seminars attended by staff members 3. Certificates of training carried out 4. Certificates of training carried out 5. Ranger ID card 	Years 1 - 10	LPNPPS Scientific and professional institutions International organisations	1.000.000,00
AP 74 (M5,6) Degree of technical equipment	Procure equipment for the work	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procure equipment for the technical equippedness of the staff according to the annual programme of work (binoculars, GPS devices, digital cameras, mobile devices, night vision devices) 2. Procurement of vehicles according to the annual programme of work 3. Procurement of protective clothing according to annual programme of work 4. Procurement of fire-protection equipment 5. Procurement of means for the maintenance of houses, curtilages, vehicles and other equipment 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Equipment procured according to annual plan and sources approved for current maintenance 	Years 1-10	LPNPPS	1.500.000,00

5.1.6 Upravljanje resursima

C.21. SUSTAV POSJEĆIVANJA

C.21.1. UPRAVLJANJE POSJETITELJIMA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 75 (M1) Promocija parka putem tiskovina	Promovirati informacije o Parku tiskom i distribucijom turističkih i informativnih materijala	1. Izraditi plan dinamike tiskanja postojećih materijala: - Informativne brošure o Parku - Turističke karte - Biciklistički vodič - Edukativni listići (Bijela roda, Posavski konj, Vodozemci, Žličarka – ptica sa žlicom, Posavski konj, Krapje – selo građ. baštine) - Bilteni - Kalendar - Priručnik za obnovu 2. Tiskati materijal prema dinamici u planu 3. Izraditi pripremu za nove tiskovne materijale (vodič za ptice, tematske brošure, vikend programi za posjetitelje, „bed and breakfast“ programi, ribolovni programi, bilteni) 4. Tiskati nove tiskovne materijale 5. Distribuirati tiskovni materijal	1. Plan dinamike tiska izrađen na početku godine 2. Broj tiskanih materijala 3. Novi materijali su pripremljeni 4. Broj tiskanih novih materijala 5. Tisak je u prodaji u infocentrima	Od prve do desete god.	JUPPLP TZ SMŽ HTZ	450.000,00
AP 76 (M1,2) Promocija parka putem elektroničkih medija	Povećati dostupnost informacija	1. Unaprjeđivanje web stranice Parka 2. Uvesti sustav najava posjetitelja i grupa Parku internet rezervacijama	1. Novi sadržaji na web stranici su uneseni 2. Internet rezervacije su u funkciji	Od prve do desete god.	JUPPLP	50.000,00
AP 77 (M2) Posavina - magnetna kartica	Organizirati jednostavan i efikasan sustav naplaćivanja korištenja turističkih sadržaja u PPLP	1. Organizirati edukativni izlet u Austriju, NP Neusiedler See za članove Suradničkog vijeća i turističke djelatnike u regiji 2. Organizirati dvije radionice i utemeljiti sustav magnetne kartice 3. Javni natječaj za izradu dizajna 4. Izrada dizajna 5. Utemeljiti sustav magnetne kartice	1. Izvješće o edukativnom izletu u NP Neusiedler See dostupno JUPPLP. 2. Broj održanih radionica 3. Javni natječaj proveden u javnim glasilima 4. Magnetna kartica je dizajnirana 5. Sustav je u funkciji	Od treće do šeste godine	JUPPLP Seoska turistička domaćinstva u PPLP TZ SMŽ MT	500.000,00

5.1.6 Resource management

C.21. VISITING SYSTEM

C.21.1. VISITOR MANAGEMENT

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 75 (M1) Promotion of the park via printed materials	Promotion of information about the park through the press and distribution of tourist and information materials	<ol style="list-style-type: none"> 1. Draw up a plan of dynamics of printing of existing materials – <ul style="list-style-type: none"> - Information brochures about the Park - Tourist maps - Bicycle guide - Educational sheets (White Stork, Posavina Horse, Amphibia, Spoonbills, Krapje – village of the architectural heritage) - Bulletins - Calendars - Wooden house restoration handbook 2. Printing materials according to the dynamics in the plan 3. Draw up preparation for new printed materials (bird guide, thematic brochures, weekend programmes for B and B visitors, fishing programmes) 4. Printing new printed matter 5. Distribution of printed matter 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Printing dynamics plan worked out at beginning of year 2. Number of printed materials 3. New materials have been prepared 4. Number of new materials printed 5. Printed matter is present in the info centre for sales 	Years 1 - 10	LPNPPS SM County Tourist Board, Croatian Tourist Board	450.000,00
AP 76 (M1,2) Promotion of the park via the electronic media	Increase accessibility of information	<ol style="list-style-type: none"> 1. Improvement of the Park's Web site 2. Introduce Internet booking of visitors and groups to the Park 	<ol style="list-style-type: none"> 1. New content entered into the Web site 2. Internet booking installed and running 	Years 1-10	LPNPPS	50.000,00
AP 77 (M2) Posavina – magnetic card	Organise a simple and effective system of paying for the use of tourist contents in the LPNP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organise an educational trip to Austria, Neusiedler See NP for members of the Stakeholders' Committee and tourist workers in the region 2. Organise two workshops and found a mag card system 3. Public competition for design of the card 4. Making the design 5. Establish the magnetic card system 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Report on educational excursion to Neusiedler See NP carried out 2. Number of workshops held 3. Call for tenders announced in the press 4. Mag card has been designed 5. System is running 	Years 3-6	LPNPPS Farmhouse tourist households in the LPNP, County Tourist Board MT	500.000,00

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 78 (M5) Prijvatni kapacitet broja posjetitelja u Parku	Utvrđiti gornju granicu mogućeg prihвата posjetitelja	1. Izraditi Studiju utjecaja posjetitelja na prirodne i kulturne vrijednosti Parka koja će odrediti: prihvatni kapacitet posjetitelja za pojedine lokalitete, indikatore praćenja, mogućnost integracije posjetitelja u živi sustav Parka („carrying capacity“)	1. Studija utjecaja posjetitelja na prirodne i kulturne vrijednosti izrađena	Od šeste do sedme god.	JUPPLP MK PMF HŠ	50.000,00
AP 79 (M7,8) Podizanje ekološke razine svijesti	Povećati ekološke standarde u sustavu posjećivanja	1. Izraditi plan organiziranog kretanja posjetitelja u Parku na način (kočije, bicikli, splav, čamci) ili vozilima čiji ispušni plinovi imaju smanjen negativni utjecaj na prirodu 2. Izraditi i postaviti u prihvatne centre edukativne info ploče o otpadu, trajanju raspadanja i utjecaja na prirodu 3. Nabaviti i postaviti koševе za smeće kod glavnih prihvatnih centara i na mjestima veće brojnosti posjetitelja	1. Plan izrađen 2. Edukativne ploče izrađene i postavljene ispred infocentara 3. Koševi za smeće postavljeni na svim važnijim područjima	Od druge do treće godine	JUPPLP Grad Sisak Općina Jasenovac	200.000,00
AP 80 (M9) Vikend programi	Poticati posjetitelje na višednevni boravak u Parku izradom novih programa	1. Izraditi Program za obiteljski vikend posjet 2. Izraditi Program za noćenje s doručkom 3. Izraditi vikend program za rekreativne ribolovce	1. Svi programi za određene grupe posjetitelja izrađeni i postavljeni na web stranici Parka.	Druga godina Treća god. Peta godina	PPLP Seoska turistička domaćinstva u PPLP	15.000,00
AP 81 (M10) Povezivanje regija	Proširiti turističku ponudu Parka u regiji	1. Uspostaviti prekograničnu suradnju uz rijeku Savu i Unu u okviru međunarodnog projekta «Putovi prekogranične suradnje za održive turističke proizvode u Hrvatskoj i Bosni i Hercegovini»	1. Informacije o PPLP dostupne su	Od druge do desete god.	PPLP SMŽ MT TZ Nadležne ustanove u pograničnom pojasu BiH	400.000,00

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 78 (M5) Reception capacity of number of visitors to the Park	Establish the ceiling for receiving visitors	1. Draw up a study (carrying capacity) of impact of visitors on the natural and cultural values of the park, which will determine: - Reception capacity of visitors for given localities - Monitoring indicators - Possibilities of integrating visitors into the living system of the Park	1. Visitor impact on natural and cultural values analysis has been drawn up	Years 6 - 7	LPNP MC SF CF Ivo Pilar Social Science Institute	50.000,00
AP 79 (M7,8) Raising level of ecological awareness	Raise ecological standards in the visiting regime	1. Draw up a plan for the organised movement of visitors in the Park in ways that have no emissions (coaches, bikes, raft, boats) or in vehicles in which the emissions have a reduced negative impact on nature 2. Draw up and put up in the reception centres educational info boards about waste, the duration of decomposition and the impact on nature 3. Procure and set up trash baskets at the main reception centres and at the sites of greater frequency of movement of visitors	1. Plan has been drawn up. 2. Educational boards produced and set up in front of info-centres 3. Trash baskets placed in all the more important areas.	Years 2-3	LPNP Sisak municipal authority Jasenovac municipality	200.000,00
AP 80 (M9) Weekend programmes	Encourage visitors to take several-day-long breaks in the Park by establishing new programs	1. Draw up a programme for family weekend visits 2. Draw up a programme for bed and breakfast visitors 3. Draw up a weekend programme for recreational anglers	1. All programmes for given groups of visitors have been drawn up and placed on the Park's Web site	Years 2-5	LPNP Rural tourism households in LPNP	15.000,00
AP 81 (M10) Regional connections	Expansion of tourist fare in the region	1. Set up cross-border collaboration along the rivers Sava and Una within the framework of an international project Paths of Cross Border Collaboration for Sustainable Tourist Products in Croatia and Bosnia/Herzegovina	1. Information about Lonjsko Polje Nature Park is available	Years 2-10	LPNP SMZ MT Tourist Board Competent institutions in BH border	400.000,00

C.21.2. INTERPRETACIJA I EDUKACIJA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 82 (M1) Edukacija lokalnog stanovništva	Imati educirane lokalne vodiče za uključivanje u interpretaciju Parka	1. Svake druge godine organizirati tečaj za novih 10 polaznika (lokalno stanovništvo) 2. Jedanput godišnje organizirati sastanak obučenih lokalnih vodiča i upoznati ih s novostima u interpretaciji Parka	1. Broj novih educiranih lokalnih vodiča 2. Broj održanih sastanaka	Od prve do desete god.	JUPPLP Lokalno stanovništvo	150.000,00
AP 83 (M3) Edukativni programi za posjetitelje	Povećati broj edukativnih programa	1. Razviti nove edukativne programe za sljedeće teme: - nizinska poplavna šuma - poplava - kosac	1. Edukativni programi: nizinska poplavna šuma, poplava i kosac u u funkciji sustava posjećivanja	Od druge do pete godine	JUPPLP	50.000,00

C.22. INFRASTRUKTURA

C.22.1. TURISTIČKA INFRASTRUKTURA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 84 (M1) Vidikovci (graničarski čardak)	Omogućiti posjetiteljima promatranje prirodne i kulturne baštine	1. Provesti javni natječaj za gradnju vidikovaca 2. Otkupiti zemljišta ili pribaviti dozvole za zemljišta na kojima će se graditi vidikovci 3. Ishoditi ostale dozvole za gradnju vidikovaca 4. Izgraditi vidikovce za promatranje ptica i prirode	1. Natječaj objavljen u javnim glasilima 2. Zemljište je otkupljeno; dozvole pribavljene 3. Dozvole za gradnju su ishođene 4. Vidikovci (čardaci su sagrađeni) - Krapje, staza graničara, 2 kom - Mužilovčica, (polje), 1 kom	Od prve do četvrte god. Od pete do osme godine	JUPPLP HŠ Katastarski uredi, Nadležni uredi za ishođenje dozvola	600.000,00
AP 85 (M2) Odmorišta	Osigurati posjetiteljima mjesta za odmor	1. Ishoditi dozvole za gradnju izletišta 2. Provesti javni natječaj za izradu idejnog rješenja i troškovnika 3. Provesti javni natječaj za odabir najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje radova na gradnji izletišta (mjesto za piknik, drvena natkrivena mjesta sa stolovima, klupama i košem za smeće te, eventualno, mjesto za roštilj) 4. Izvesti građevinske radove na izgradnji odmorišta Mužilovčica, Repušnica (Čeperlin), Mlaka	1. Dozvole su ishođene 2. Natječaj je objavljen 3. Natječaj je objavljen 4. Sagrađeno je odmorište u Mužilovčici, Čeperlinu i Mlaci	Od druge do osme god.	JUPPLP Grad Sisak Općina Popovača Grad Kutina	100.000,00

C.21.2. INTERPRETATION AND EDUCATION

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 82 (M1) Education of the local population	Involve the local population in the interpretation of the park	<ol style="list-style-type: none"> Every other year, organise a course for ten new members of the local population Once a year organise a meeting of the trained local guides, and acquaint them with new things in the interpretation of the Park 	<ol style="list-style-type: none"> Number of recently educated local guides Number of meetings held 	Years 1-10	LPNP PS	150.000,00
AP 83 (M3) Educational programmes for visitors	Increase the number of educational programmes	<ol style="list-style-type: none"> Develop new education programmes for these topics: <ul style="list-style-type: none"> - Lowland riparian forests - Flooding - Corncrake 	<ol style="list-style-type: none"> Educational programmes for lowland riparian forests, flooding and corncrake are running as part of visiting system 	Years 2-5	LPNPPS	50.000,00

C.22. INFRASTRUCTURE

C.22.1. TOURIST INFRASTRUCTURE

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 84 (M1) Lookout points (the frontier chardaks)	Enable visitors to observe the natural and cultural heritage	<ol style="list-style-type: none"> Invite tenders for the construction of lookout points Buy land or obtain permits for sites at which the lookout points will be constructed Obtain other permits for the building of lookout points Build lookout points for bird and nature observation at the sites: <ul style="list-style-type: none"> - Krapje, borderers' trail, 1 - Mužilovčica, (polje), 1 	<ol style="list-style-type: none"> Tenders called for in the press Land has been bought and permits obtained Building permits obtained Look out points – chardaks have been built <ul style="list-style-type: none"> - Krapje, borderers' route, 2 chardaks - Mužilovčica, the polje, 1 	Years 1-4 Years 5-8	LPNPPS CF	600.000,00
AP 85 (M2) Rest areas	Provide visitors with places for rest	<ol style="list-style-type: none"> Get permits for the construction of rest areas Invite tenders for making a preliminary design and cost estimate Invite tenders for the choice of the contractor for works on the construction of rest area (picnic area, roofed area made of wood with tables, benches, trash baskets and possibly a barbecue pit) Built up the rest areas in Mužilovčica, Repušnica (Čeperlin), Mlaka 	<ol style="list-style-type: none"> Permits obtained Tenders called for Tenders called for Rest areas built in Mužilovčica, Čeperlin and Mlaka 	Years 2-8	LPNPPS Sisak city authority Popovaca municipal authority. Kutina city authority	100.000,00

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 86 (M3) Poučna šumska staza Lipovljani	Podići razinu znanja o poplavnim šumama	1. Provesti javni natječaj za odabir najpovoljnijeg ponuđača 2. Ishoditi dozvole za gradnju staze 3. Izgraditi poučnu šumsku stazu s edukativnim pločama u odjelu 54 a, GJ Josip Kozarac	1. Natječaj je objavljen u javnom glasilu 2. Dozvole za gradnju staze su ishođene 3. Staza je u funkciji sustava posjećivanja	Od četvrte do pete god.	JUPPLP Hrvatske šume	30.000,00
AP 87 (M3) Edukativne table za čardake	Podići nivo znanja o vrijednostima ornitološkog rezervata	1. Izraditi idejno rješenje (tekst i slike) za dvojezične edukativne ploče za vidikovce (čardake) na lokaciji Staza graničara (2 vidikovca) i OR Rakita 2. Izraditi i postaviti edukativne ploče	1. Idejno rješenje dostupno u JUPPLP 2. Edukativne ploče su u funkciji sustava posjećivanja	Od prve do osme godine	JUPPLP KUM	250.000,00
AP 88 (M4) Informativno-edukativne table za prijamne centre	Dati posjetitelju Informaciju o Parku	1. Izraditi idejno rješenje za dvojezične info table u prihvatnim centrima putem kojih će se dati kvalitetna informacija o Krapje, Čigoć, Osekovo, Repušnica - Usmjeravanju posjetitelja po parku - Pravilima ponašanja - Označenim pješačkim i biciklističkim stazama - Važnim lokalitetima - Prirodnim i kulturnim vrijednostima 2. Izraditi i postaviti informativno-edukativnih tabli za prihvatne centre: Krapje, Čigoć, Osekovo, Repušnica	1. Idejna rješenja za edukativne ploče za prijamne centre izrađene 2. Ploče su postavljene Krapje, Čigoć Osekovo, Repušnica	Prva godina. Osma godina	JUPPLP Suradnici i podizvođači	300.000,00
AP 89 (M5) Prijamni centar Krapje br. 18	Obnoviti drvenu kuću u Krapju br. 18 dati joj funkciju turističkog prijamnog centra	1. Provesti javni natječaj za odabir najpovoljnijeg izvođača na rekonstrukciji drvene kuće u Krapju br. 18 i odabrati najpovoljnijeg izvođača 2. Izvesti radove na obnovi drvene kuće u Krapju br. 18 s prenamjenom u infocentar, suvenirnicu, recepciju za prihvat gostiju i caffe-bar 3. Opremiti infocentar	1. Izvođač radova odabran 2. Kuća na adresi Krapje 18 obnovljena 3. Infocentar opremljen	Druga godina Od druge do četvrte god. Peta godina	JUPPLP MK Izvođač	1.600.000,00

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 86 (M3) Lipovljani forest learning trail	Raise level of knowledge about riparian forests	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invite tenders for choice of best contractor 2. Obtain permits and permissions for construction of trail 3. Develop forest learning trail with educational signs in the Josip Kozarac Management Unit 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tenders called for in press 2. Permits for developing the trail are obtained 3. Trail is running as part of the visiting system 	Years 4-5	LPNPPS CF	30.000,00
AP 87 (M3) Educational notice boards for the chardaks	Raise level of knowledge about values of the ornithological reserve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Make a preliminary approach (writing and pictures)for bilingual educational boards for the lookout points (2 chardaks) at the location of the Borderers' Trail and Rakita OR 2. Make the educational boards and set up the educational boards 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preliminary design available in LPNPPS 2. Educational boards are running as part of the visiting system 	Years 1-8	LPNPPS "KUM"d.o.o.	250.000,00
AP 88 (M4) Information and education boards for the reception centres	Providing visitors information about the Park	<ol style="list-style-type: none"> 1. Draw up preliminary approach for bilingual info boards in reception centres via which quality information will be given about Krapje, Cigoc, Osekovo and Repusnica <ul style="list-style-type: none"> - Guiding visitors around the park - Rules of conduct - Marked pedestrian and bicycle paths and trails - Important localities - Natural and Cultural values 2. Produce and set up information and education boards for the reception centres at Krapje, Čigoć, Osekovo, Repušnica 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preliminary designs for educational boards for reception centres worked out 2. Boards are set up in Krapje, Čigoć Osekovo, Repušnica 	Year 1 Year 8	LPNPPS "KUM"d.o.o.	300.000,00
AP 89 (M5) Visitor centre at Krapje 18	Renovate wooden house at Krapje 19, give it role of tourist reception centre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invited tenders for best contractor for reconstruction of wooden house at Krapje 18 2. Conduct works on the renovation of wooden house at Krapje 18 turning it into info centre, souvenir shop, reception for reception of guests, and cafe bar 3. Equip the info centre 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contractor selected 2. House at Krapje 18 is renovated 3. Info centre is equipped 	Years 2 Years 2-4 Year 5	LPNPPS MC Contractor	1.600.000,00

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 90 (M7) Prijamni centar Čigoć br. 27	Obnoviti drvenu kuću u Čigoću br. 27 i preurediti je za prihvat posjetitelja	1. Riješiti imovinskopravne odnose 2. Provesti javni natječaj za odabir najpovoljnijeg ponuđača za izradu projektne dokumentacije i odabrati ga 3. Izraditi projektnu dokumentaciju za obnovu kuće 4. Provesti javni natječaj za odabir najpovoljnijeg izvođača na rekonstrukciji drvene kuće 5. Obnoviti drvenu kuću u Čigoću br. 27 6. Opremiti prihvatni centar	1. Imovinskopravni odnosi riješeni 2. Najpovoljnija projektantska kuća odabrana 3. Projektna dokumentacija dostupna u JUPPLP 4. Javni natječaj objavljen 5. Kuća u Čigoću br. 27 obnovljena 6. Info centar opremljen	Od druge do pete godine	JUPPLP MK	800.000,00
AP 91 (M8) Prijamni centar Osekovo	Odrediti mjesto i veličinu lokacije za gradnju eko kampa i prijamnog centra	1. U dogovori s lokalnim vlastima i predstavnicima GTZ odrediti lokaciju za gradnju ekokampa sukladno europskim propisima za ekokampove 2. Izraditi svu potrebnu dokumentaciju za gradnju ekokampa i prijamnog centra 3. Ishoditi sve dozvole za gradnju i riješiti imovinskopravne poslove	1. Lokacija je odabrana 2. Dokumentacija za gradnju je pripremljena 3. Dozvole su ishođene	Od prve do šeste godine	JUPPLP MK GTZ Općina Popovača	200.000,00
AP 92 (M8) Prijamni centar Repušnica	Izgraditi prijamni centar, ulaz Repušnica	1. U dogovoru s lokalnim vlastima odrediti lokaciju za gradnju 2. Riješiti imovinskopravne odnose 3. Provesti javni natječaj za odabir najpovoljnijeg ponuđača za izradu projektne dokumentacije 4. Izraditi projektnu dokumentaciju za gradnju centra 5. Provesti javni natječaj za odabir i odabrati najpovoljnijeg izvođača za gradnju infocentra 6. Izvesti radove na gradnji prijamnog centra u Repušnici	1. Lokacija je odabrana 2. Riješeni su imovinskopravni odnosi za gradnju 3. Natječaj proveden i odabran projektant 4. Projektna dokumentacija dostupna u JUPPLP 5. Izvođač radova odabran 6. Prijamni cnetar sagrađen	Od prve do šeste godine	JUPPLP MK Grad Kutina	200.000,00

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 90 (M7) Visitor centre at Čigoć 27	Renovate wooden house at Čigoć 27 and turn into a reception centre for visitors	<ol style="list-style-type: none"> 1. Settle the ownership issues 2. Invite public tenders for the making of project documentation 3. Produce project documentation for the renovation of the house 4. Invite tenders for the best contractor for the reconstruction of the wooden house 5. Renovate wood house at Čigoć 27 6. Equip the reception centre 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Property law relationships settled. 2. Best architecture firm chosen 3. Project documentation available in LPNPPS 4. Tenders called for 5. House at Čigoć 27 is renovated 6. Info centre is equipped 	Years 2-5	LPNPPS MC	800.000,00
AP 91 (M8) Visitor centre for Osekovo	Define place and size of location for construction of eco camp and reception centre	<ol style="list-style-type: none"> 1. In agreement with local authorities and representatives of the GTZ define location for construction of eco-camp in line with European regulations for eco camps 2. Draw up all the necessary documentation for construction of eco-camp and reception centre 3. Obtain all the permits for building and settle the ownership issues 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Location chosen. 2. Documentation for the building is prepared. 3. Permits are obtained. 	Years 1-6	LPNPPS MC GTZ Popovača municipality	200.000,00
AP 92 (M8) Repušnica reception centre	Develop a reception centre at the Repušnica entry	<ol style="list-style-type: none"> 1. In agreement with local government define location for development 2. Settle ownership issues 3. Invite tenders for the drawing up of project documentation 4. Produce project documentation for the development of the centre 5. Invite tenders the construction of the info centr 6. Buil up the info centre 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Location chosen 2. Property law relationships concerning building are settled. 3. Tenders invited and architect selected 4. Project documentation available in LPNPPS 5. Contractor chosen 6. Reception centre built 	Years 1-6	LPNPPS MC Kutina city authority	200.000,00

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 93 (M9) Biciklističko-pješačka staza na nasipu	Izgraditi stazu na kruni savskog nasipa	1. Provesti javni natječaj za izradu projekta biciklističko-pješačke staze na nasipu rijeke Save od Košutarice do Siska 2. Izraditi projekt biciklističko-pješačke staze 3. Provesti javni natječaj za gradnju biciklističko-pješačke staze na kruni Savskog nasipa, na dionici od Jasenovca do Krapja 4. Izgraditi biciklističko-pješačke staze na kruni Savskog nasipa 5. Uključiti sjeverni nasip od Repušnice do Gračenice u Moslavačku rutu biciklističke staze	1. Natječaj proveden 2. Projekt biciklističke staze izrađen 3. Odabran izvođač radova 4. Biciklistička staza izgrađena 5. Sjeverni nasip LP uključen u Moslavačku rutu biciklističke staze	Od treće do desete god.	JUPPLP MZ SMŽ TZ SMŽ HTZ HV HC HŠ Općine i gradovi	3.000.000,00

C.22.2. OSTALA INFRASTRUKTURA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 94 (M1) Prometna i turistička signalizacija	Poboljšati nivo turističke infrastrukturne ponude posjetiteljima PPLP	1. Izraditi i postaviti prometnu i turističku signalizaciju na autocesti, državnim i županijskim cestama	1. Prometna i turistička signalizacija je postavljena	Od prve do treće godine	JUPPLP SMŽ TZ SMŽ MT Hrvatske ceste	300.000,00
AP 95 (M2) Biciklistička signalizacija	Omogućiti posjetiteljima korištenje bicikl. Ruta bez vodiča	1. Provesti javni natječaj za izradu projekta biciklističke signalizacije za šest ruta kroz Lonjsko polje (Posavska, Lonjska, Sunjska, Moslavačka, Unska, Subocka) 2. Izraditi projekt biciklističke signalizacije 3. Provesti javni natječaj za izradu biciklističke signalizacije 4. Izrada i postava biciklističke signalizacije	1. Natječaj proveden, odabran projektant 2. Projekt signalizacije izrađen 3. Odabran izvođač 4. Biciklistička signalizacija je postavljena	Od druge do treće godine	JUPPLP SMŽ TZ SMŽ MT Hrvatske ceste	200.000,00

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 93 (M9) Bicycle and pedestrian path on the embankment	Develop a path or trail on the crown of the Sava embankment	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invite tenders for a project for the bicycle and pedestrian route along the Sava embankment from Košutarica to Sisak 2. Produce the bicycle and pedestrian track project 3. Invite tenders for the development of the bicycle and pedestrian trail on the crown of the Sava embankment along the Jasenovac to Krapje section 4. Construct the bicycle and pedestrian track on the crown of the Sava embankment 5. Include the northern embankment from Repušnica to Gračenica in the Moslavina Route of bicycling routes 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tenders invited. 2. Plan for bicycle routes worked out. 3. Contractor chosen 4. Bicycle route built 5. Northern embankment of LP is included in the Moslavina route of bicycle trails 	Years 3 - 10	LPNPPS Local committee SMZ SM County Tourist Board, Croatian Tourist Board, CW, CF, Municipalities and cities	3.000.000,00

C.22.2. OTHER INFRASTRUCTURE

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 94 (M1) Traffic and tourist signage	Improve the level of tourist infrastructure availability to visitors in LPNP	1. Produce and set up traffic and tourist signage on the motorway, national and county roads	1. Traffic and tourist signage put up	Years 1-3	LPNPPS SMZ Tourist Board of SMZ MT CR	300.000,00
AP 95 (M2) Bicycling signage	Enable visitors to use bicycle routes without a guide	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invite tenders for the production of project for bicycle signage for 6 routes through LP ((Posavska, Lonjska, Sunjska, Moslavačka, Unska, Subocka) 2. Draw up the project for bicycling signage 3. Invite tenders for producing bicycling signage 4. Produce and set up bicycling signage 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tenders invited, designer chosen 2. Signage project drawn up 3. Contractor selected 4. Bicycle signage put up 	Years 2-3	LPNPPS SMZ, SM County Tourist Board MT CR	200.000,00

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 96 (M3,4) Parkirališta i sanitarni čvor	Osigurati posjetiteljima mjesto za parkiranje vozila	1. Odrediti mjesta za parkiranje u Čigoću, Krapju, Mužilovčici 2. Riješiti imovinskopravne odnose za utvrđene lokacije 3. Provesti javni natječaj za izradu projektne dokumentacije i odabir najpovoljnijeg projektanta 4. Izraditi projektnu dokumentaciju 5. Provesti javni natječaj za gradnju parkirališta u Čigoću, Mužilovčici, Krapju 6. Izgraditi parkirališta i sanitarne čvorove	1. Mjesta za parkirališta su određena 2. Dozvole za gradnju ishođene 3. Odabran projektant 4. Projektna dokumentacija izrađena 5. Natječaj je objavljen, izvođač radova je odabran 6. Parkirališta i sanitarni čvorovi izgrađeni	Od druge do pete godine	JUPPLP SMŽ TZ SMŽ MT Hrvatske ceste Grad Sisak Općina Jasenovac	200.000,00
AP 97 (M7) Dječja igrališta	Osigurati djeci mjesto za odmor i igru	1. Odrediti mjesta za postavu opreme 2. Izraditi skice dječjih sprava u suradnji s konzervatorima 3. Izraditi vrtnu opremu i sprave za igralište 4. Ugraditi opremu i sprave	1. Mjesta za postavu sprava određena 2. Skice sprava su izrađene 3. Sprava su izrađene prema skicama 4. Sprave su postavljene	Od druge do treće godine	JUPPLP MK	200.000,00

C.23. NADZOR SUSTAVA UPRAVLJANJA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 98 (M1) Suradnja na terenu	Senzibilizirati ostale korisnike prostora za zaštitu prirode organiziranjem zajedničkih obilaska terena	1. Organizirati obilaskе terena s građevinskom inspekcijom jedanput godišnje 2. Organizirati i provesti obilaskе terena s djelatnicima policijskih uprava u vrijeme lovostaja 3. Organizirati terenski obilazak s inspekcijom zaštite prirode četir puta godišnje (dvaput županijska, dvaput iz MK) 4. Organizirati sastanak s inspektoratom zaštite od požara jedanput godišnje 5. Organizirati sastanak s inspektoratom za zaštitu na radu jedanput godišnje 6. Organizirati terenski obilazak s Konzervatorskom službom jedanput godišnje	1. Broj održanih sastanaka i terenskih obilazaka	Od prve do desete god.	JUPPLP Predstavnici nadležnih inspekcijjskih uprava	50.000,00

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 96 (M3,4) Parking places and toilets	Provide visitors with place for parking their cars	<ol style="list-style-type: none"> 1. Define places for parking in Čigoć, Krapje and Mužilovčica 2. Settle ownership issues for the locations defined 3. Invited tenders for drawing up project documentation 4. Produce project documentation 5. Invite tenders for the construction of parks in Čigoć, Mužilovčica and Krapje 6. Develop the parks and toilets 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parking sites determined 2. Building permits obtained 3. Designer selected 4. Project documentation is drawn up 5. Tenders invited, contractor is selected 6. Parking sites and toilet areas built 	Years 2-5	LPNP PS SMZ, SM County Tourist Board, MT, Sisak city authority CR, Jasenovac municipal authority	200.000,00
AP 97 (M7) Children's playground	Provide a place in which children can rest and play	<ol style="list-style-type: none"> 1. Define places for installing equipment 2. Draw up sketches of devices for children in collaboration with conservators 3. Make garden equipment and devices for playing 4. Install equipment and devices 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Places for the erection of outdoor playing equipment 2. Sketches of playing equipment made 3. Playing equipment made after sketches 4. Equipment is set up 	Years 2-3	LPNPPS MC	200.000,00

C.23. CONTROL OF MANAGEMENT SYSTEM

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 98 (M1) Collaboration on the ground	Sensitise other users of the space to the protection of nature by the organisation of joint tours of the ground	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organise tours of the ground with building inspection once a year 2. Organise and carry out tours of the ground with officers of the police administration at the time of the close season for hunting 3. Organise tour of the ground with nature protection inspectorate 4 times a year (twice county, twice from Min Cult) 4. Organise meeting with fire protection inspectorate once a year 5. Organise meeting with protection at the workplace inspectorate once a year 6. Organise an inspection tour of the ground with the Conservation Service, once a year 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Number of meetings held about field inspections 	Years 1 - 10	LPNPPS Representatives of the competent inspectorate administrations	50.000,00

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 99 (M2) Zaštita od požara	Osigurati stalnu provedbu mjera zaštite od požara	1. Provoditi na terenu redovite aktivnosti zaštite od požara u mjesecima požarne opasnosti (od svibnja do listopada) 2. Osigurati redovit pregled i servis svih vatrogasnih aparata	1. Izvješća sa terenskih obilazaka 2. Otpremnice	Od prve do desete god.	JUPPLP Županijska uprava za protupožarnu zaštitu	1.200.000,00
AP 100 (M4,5,6,7) Provedba aktivnosti nadzora i praćenja stanja	Imati stalan uvid u provedbu aktivnosti korisnika prostora i stanje u prostoru.	1. Prema programu praćenja stanja i u suradnji sa Službom stručnih poslova sudjelovati u svim aktivnostima praćenja stanja i brojnosti vrsta i staništa 2. Provoditi nadzor posjetitelja (od ožujka do listopada) 3. Nadzirati utjecaj posjetitelja na određenom lokalitetu 4. Nadzirati ribolovne aktivnosti na terenu (kontrola dnevnih karata, ulova, tradicijskih alata) 5. Provoditi nadzor lovnih aktivnosti 6. Provoditi nadzor gospodarskih aktivnosti u šumi 7. Provoditi nadzor vodnogospodarskih aktivnosti izgradnje, sanacije i održavanja vodno-gospodarskih objekata 8. Sudjelovati u provedbi obilježavanja drveća prema uvjetima zaštite prirode 9. Nadzirati ispašu, čuvanje stoke i stanje stoke na pašnjacima, livadama i poljoprivrednim površinama	1. Broj izvješća o obavljenom nadzoru	Od prve do desete god.	JUPPLP	1.500.000,00
AP 101 (M3) Održavanje imovine, opreme i infrastrukture	Održavati svu opremu, vozila, kuće, okućnice, turističku infrastrukturu u povoljnom stanju za korištenje	1. Provoditi tekuće poslove osiguranja, tehničke ispravnosti i registracije voznog i plovnog parka 2. Provoditi popravke tekućih kvarova na objektima sjedišta ustanove, infocentara i biološke stanice 3. Održavati okućnice košnjom trave i rezidbom grmlja i drveća prema potrebi 4. Održavati pješačke staze i sve info ploče i infrastrukturne elemente na stazama	1. Broj izvješća o izvršenim radovima održavanja; broj registrovanih vozila	Od prve do desete godine	JUPPLP	2.000.000,00

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 99 (M2) Fire protection	Provide permanent enforcement of fire protection measures	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carry out regular fire protection activities on the ground during months of enhanced danger of fire (May to October) 2. Ensure regular inspection and servicing of all fire-fighting devices 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reports from field inspections 2. Jobs done receipts 	Years 1 - 10	LPNPPS	1.200.000,00
AP 100 (M4,5,6,7) Implementation of control and monitoring activities	Retain permanent oversight of the implementation of activities of users of the space and the situation in the space.	<ol style="list-style-type: none"> 1. According to the monitoring of the state of affairs programme and in association with clerical and administrative department take part in all activities of monitoring the condition and abundance of species and habitats 2. Supervise visitors (from March to October) 3. Control the impact of visitors at a given site 4. Carry out supervision of fishing activities on the ground (control of day tickets, catches, traditional implements) 5. Carry out control of fishing activities 6. Carry out control of economic activities in the forest 7. Carry out control of water management activities in developing, repairing and maintaining water management facilities 8. Take part in the implementation of marking trees according the nature protection conditions 9. Carry out control of grazing, taking care of cattle and health of cattle on pastures and arable land 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Number of reports on supervision carried out 	Years 1-10	LPNPPS	1.500.000,00
AP 101 (M3) Maintenance of assets, equipment and infrastructure	Maintain all the equipment, vehicles, houses, curtilages, tourist infrastructure in a state suitable for use	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conduct current operations of securing, good driving condition and registration of car and water craft fleets 2. Carry out repairs to current defects in the facilities of the headquarters of the institution, the info centres and the biological station 3. Maintain the curtilages and grounds by cutting grass and pruning bushes and trees where needed 4. Maintain pedestrian paths and all info boards and the infrastructure elements on the paths 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Number of reports about maintenance works carried out; number of vehicles registered 	Years 1 - 10	LPNP PS	2.000.000,00

C.24. TRADICIONALNA POLJOPRIVREDA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 102 (M1) Agro-okolišne mjere	Očuvati biološku raznolikost provedbom pilot projekta agro-okolišnih mjera	1. Poganovo polje (400 ha) – košnja 50% površine i praćenje stanja	1. Broj ha obnovljenog pašnjaka (bez čivitnjače)	Od treće do desete god.	JUPPLP MPRRR	1.600.000,00
		2. Jasenovac, spomen-područje (100 ha) – košnja, praćenje stanja	2. Prisutnost kosca			
		3. OR Rakita (460) – košnja, praćenje stanja	3. Očišćena zarasla površina (u ha)			
AP 103 (M6) Tradicijski proizvodi PPLP	Izraditi projekt „Komercijalizacija i distribucija tradicionalnih poljoprivrednih proizvoda PPLP	1. Realizirati pilot-projekte komercijalizacije odabranih proizvoda pod zajedničkom tržišnom markom <i>proizvodi LP</i>	1. Proizvodi LP registrirani pod zajedničkom tržišnom markom	Od druge do šeste godine	JUPPLP MPRRR Agrarno savjetovanje	360.000,00
		2. Ustrojiti tvrtku za marketing i menadžment proizvoda LP	2. Tvrtka osnovana			

C.25. ŠUMARSTVO

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
		Napomena: Provoditi aktivnosti iz akcijskog plana 17 Poplavne nizinske šume				

C.26. VODNO GOSPODARSTVO

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 104 (M2,3,4,5,11) Vodno gospodarstvo	Osigurati što prirodnije gospodarenje vodama i sustavom za obranu od poplave	<ol style="list-style-type: none"> U suradnji s Hrvatskim vodama i Upravnim odjelom za zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije izraditi program praćenja voda (kakvoća i vodostaji) na području Parka prirode Lonjsko polje i utjecajne zone (EA Monitoring) Provoditi program praćenja i prikupljanja podataka potrebnih za analizu stanja Aktivno sudjelovati u procesu procjene studija utjecaja na okoliš za vodno-gospodarske radove i ojačati načela zaštite vlažnih staništa Uspostaviti riblju stazu kroz ustavu Trebež I i/ili Trebež II U suradnji s općinama i gradovima na području PPLP odrediti uvjete održavanja kanala trećeg i četvrtog reda koji će im sukladno Strategiji upravljanja vodama nakon 2009. godine biti predani na održavanje 	<ol style="list-style-type: none"> Program izrađen Izvešća dostupna u JUPPLP Broj održanih sastanaka, uvjeti zaštite prirode Riblja staza Zaključci sa sastanaka 	<p>Prva godina</p> <p>Od prve do desete god.</p>	JUPPLP MRRŠVG HV Agencija za vodne putove	120.000,00

C.24. TRADITIONAL FARMING

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 102 (M1) Agricultural and ecological measures	Preserve biological diversity via implementation of pilot project with agri-environmental measures	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poganova polje (400 ha) – mowing 50% of area and monitoring condition 2. Jasenovac, memorial area (100 ha), mowing, monitoring condition 3. Rakita OR (460 ha) – mowing, monitoring condition 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Number of ha of revitalised pasture (no false indigo) 2. Presence of corncrakes 3. Overgrown areas cleaned (in ha) 	Years 3 - 10	LPNPPS MAFRD	1.600.000,00
AP 103 (M6) Lonjsko Polje Nature Park traditional products	Draw up a project for the commercialisation and distribution of traditional farm products of the LP Nature Park	<ol style="list-style-type: none"> 1. Put into effect pilot projects on the commercialisation of selected products under the common brand name LP Products 2. Organise a firm for the marketing and management of LP products 	<ol style="list-style-type: none"> 1. LP products registered under common brand 2. Firm is set up 	Years 2-6	LPNPPS MAFRD	360.000,00

C.25. FORESTRY

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
		<u>NB</u> Carry out activities from action plan 17, Riparian Lowland Forests				

C.26. WATER MANAGEMENT

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 104 (M2,3,4,5,7,11) Water management	Ensure the maximally natural management of water and the flood defence system	<ol style="list-style-type: none"> 1. In collaboration with Croatian Waters and the Administrative Department for Environmental Protection of the SM county to draw up a water monitoring programme (quality and water level) in the Lonjsko Polje Nature Park area and in the buffer zone (EA Monitoring) 2. Conduct monitoring programme and gathering data necessary for analysis of the situation 3. Take an active part in the process of environmental impact studies for water management operations and strengthen the principles of the protection of the wetlands 4. Enabling quality fish paths through sluice of Trebež I and/or Trebež II 5. In co-operation of the with municipalities and towns to set up nature protection conditions for canals of 3. or 4. category 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programme has been drawn up 2. Reports available in LPNPPS 3. Number of meetings held, conditions for nature protection 4. Fish path is built up 5. Conclusions from meetings. 	<p>Year 1</p> <p>Years 1 - 10</p>	LPNPPS MRDFWM CW Agency for Waterways	120.000,00

C.27. RIBOLOV

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 105 (M2,3) Ribolov	Osigurati ribolovne aktivnosti prema Pravilniku o unutarnjem redu	1. Prodavati ribolovna dopuštenja (do donošenja Pravilnika ribolovcima prodavati ulaznice PPLP kao dnevne karte) 2. Postaviti ploče za dopušteni i/ili zabranjeni ribolov na lokacijama određenim u Pravilniku o unutarnjem redu	1. Broj prodanih ulaznica 2. Ploče upozorenja su postavljene	Od prve do desete god. Od prve do druge god.	JUPPLP Lokalno stanovništvo MPRRR Ribolovne udruge	400.000,00

C.28. LOV

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 106 (M4) Lovna pernata divljač	Zadržati zabranu lova na pernatu divljač u Parku prirode	1. U suradnji s Upravom za lovstvo provoditi praćenje brojnog stanja lovne divljači na području Parka 2. Uspostaviti sustav dostave podataka o lovnim aktivnostima i uskladiti ga s aktivnostima u sustavu posjećivanja	1. Izvješća o praćenju stanja 2. Izvješća lovačkih udruga o lovnim aktivnostima dostavljaju se jedanput mjesečno	Od prve do treće godine Od prve do desete god.	JUPPLP MRRŠVG MK HAZU, Zavod za ornitologiju Lovačke udruge	60.000,00

C.29. EKSPLOATACIJA PLINA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 107 (M1,2,3) Plinsko polje Vrbak	Osigurati provedbu mjera zaštite iz Studije o utjecaju na okoliš za eksploatacijsko polje Vrbak	1. Provoditi praćenje stanja za vrijeme eksploatacije plinskog polja i u vrijeme zatvaranja eksploatacijskog polja 2. Sudjelovati u izradi idejnog projekta i gradnji promatračnice za ptice (čardak) i edukativnih ploča	1. Izvješća o praćenju stanja dostupna u JUPPLP 2. Čardak je izgrađen; Edukativne ploče su postavljene	Od prve do treće godine Treća god.	JUPPLP INA Naftaplin MK	300.000,00

C.30. IZVORIŠTA PITKE VODE

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 108 (M1,2) Promatračnica za ptice	Osigurati izgradnju promatračnice za ptice u Osekovo polju	1. Provoditi praćenje stanja za vrijeme gradnje regionalnog vodovoda, s naglaskom na kontrolu poštivanja uvjeta zaštite prirode 2. Sudjelovati u izradi idejnog projekta za gradnju čardaka, gradnju promatračnice za ptice (čardak) i edukativnih tabli	1. Izvješća o praćenju radova dostupna JUPPLP 2. Čardak je izgrađen; edukativne table su postavljene u čardaku	Od prve do treće godine Treća godina	JUPPLP MK HV	300.000,00

C.27. FISHERY

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 105 (M2,3) Fishery	Ensure that fishing activities go on according to Nature Park Regulations	1. Sell day tickets for sports fishing (until adoption of LPNP Rules)	1. Number sold of tickets	Years 1 - 10	LPNP PS Local population MAFRD Fishing clubs	400.000,00
		2. Set up notice boards for permitted fishing at all sites where fishing is permitted	2. Warning notices have been put up	Years 1-2		

C.28. HUNTING

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 106 (M4) Game birds	Retain ban on hunting game birds in the nature park	1. In collaboration with the Hunting Administration carry out monitoring of the abundance of game birds and big game in the area of the Park	1. Reports concerning monitoring of state of affairs	Years 1-3	LPNPPS MRDFWM MC Croatian Academy, Ornithological Institute Hunting clubs	60.000,00
		2. Set up a system for supply of data about hunting activities and harmonise it with activities in the visiting system	2. Reports from hunting clubs about hunting activities are being supplied once a month	Years 1 - 10		

C.29. NATURAL GAS EXTRACTION

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 107 (M1,2,3) Vrbak Gas Field	Ensure enforcement of protection measures defined in the Environmental Impact Study for the Vrbak Gas Field Extraction	1. Conduct monitoring of the condition during the time the gas field is being exploited and during the time the field is being closed down	1. Reports about monitoring of the state of affairs available in the PS	Years 1-3	LPNPPS INA Naftaplin MC	300.000,00
		2. Take part in the production of the preliminary design and construction of observation point for birds (a chardak) and educational notice boards	2. Chardak has been built; educational boards have been put up	Year 3		

C.30. DRINKING WATER SOURCES

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 108 (M1,2) Observation points for birds	Ensure development of bird spotting points in Osekovo polje	1. Conduct monitoring of condition during development of regional water main with accent on checking respect for nature protection conditions	1. Reports about monitoring of the works available in LPNPPS	Years 1-3	LPNPPS CW MC	300.000,00
		2. Participate in drawing up preliminary design, development of bird spotting point (a chardak) and educational notice boards	2. Chardak has been built; educational boards have been put up in the chardak	Year 3		

C.31. ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 109 (M1) Alohtone vrste	Utvrđiti prisutnost alohtonih vrsta, dinamiku širenja i mjere zaštite	1. Sklopiti ugovor za provedbu znanstvenog istraživanja 2. Provesti znanstveno istraživanje „Prisutnost alohtonih vrsta, dinamika širenja i mjere zaštite“	1. Ugovor 2. Elaborat „Prisutnost alohtonih vrsta, dinamika širenja i mjere zaštite“ izrađen	Treća god. Od treće do šeste godine	JUPPLP DZZP MK Sveučilište u Zagrebu	300.000,00
AP 110 (M1) Gljive Lonjskog polja	Istražiti gljive u PPLP	1. Sklopiti ugovor za provedbu znanstvenog istraživanja 2. Provesti znanstveno istraživanje „Inventarizacija gljiva u PPLP“	1. Ugovor 2. Projekt „Inventarizacija gljiva u PPLP“ dovršen	Šeste godina Od šeste do desete god.	JUPPLP DZZP MK Sveučilište u Zagrebu	300.000,00
AP 111 (M3) Karta staništa za OR Krapje dol	Kartirati staništa OR Krapje dol	1. Nakon proglašenja novih granica OR Krapje dol, izraditi kartu staništa u mjerilu 1 : 5000	1. Karta staništa 1 : 5000 je izrađena	Od druge do treće godine	JUPPLP OIKON PMF DZZP	200.000,00
AP 112 (M5) Praćenje stanja	Dobiti uvid u stanje u prostoru u utjecajnoj zoni PPLP	1. Aktivnosti praćenja stanja na području Parka proširiti na Srednju Posavinu i u suradnji s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima SMŽ i BPŽ prikupljati podatke za utjecajnu zonu, obrađivati podatke posebno za Park, posebno za utjecajnu zonu te za cijelu Srednju Posavinu	1. Izvješća su dostupna u JUPPLP	Od prve do desete god.	JUPPLP DZZP HV JU SMŽ JU BPŽ	1.000.000,00
AP 113 (M2) Ihtiološka studija	Utvrđiti stanje ihtiofaune	1. Izraditi ihtiološku studiju 2. Izraditi atlas riba Parka prirode Lonjsko polje (s naznakom za autohtone i alohtone vrste)	1. Ihtiološka studija izrađena 2. Atlas riba izrađen	Od četvrte do šeste god	JUPPLP DZZP PMF	300.000,00
AP 114 (M4) Socio-ekonomska studija naselja PPLP	Utvrđiti stanje demografske slike sela u naseljima PPLP	1. Izraditi novu socio-ekonomsku studiju naselja PPLP	1. Socio-ekonomska studija izrađena	Od pete do osme godine	JUPPLP Institut Ivo Pilar	250.000,00

C.31. SCIENTIFIC RESEARCH AND MONITORING OF THE CONDITION

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 109 (M1) Introduced species	Determine the presence of introduced species, the dynamics of their spread, and protection measures	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sign contract for the conduct of scientific research 2. Conduct scientific research "Presence of introduced species, dynamics of their spread and protection measures" 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contract. 2. Study on "Presence of introduced species, dynamics of spread and protection measures" has been written 	<p>Years 3</p> <p>Years 3-6</p>	LPNPPS SINP MC Zagreb University	300.000,00
AP 110 (M1) Fungi of LP	Research into fungi of LP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sign a contract for the conduct of scientific research 2. Carry out scientific research "Inventory of the fungi of Lonjsko Polje Nature Park" 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contract 2. The project "Inventorying of fungi in Lonjsko Polje Nature Park" has been completed 	<p>Year 6</p> <p>Years 6-10</p>	LPNPPS SINP MC Zagreb University	300.000,00
AP 111 (M3) Habitat map for Krapje dol OR	Mapping habitat of Krapje dol OR	<ol style="list-style-type: none"> 1. After the announcement of the new borders of Krapje dol OR draw up a habitat map to the scale of 1:5000 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Habitat map on a scale of 1:5000 has been made 	Years 2-3	LPNPPS OIKON SF SINP	200.000,00
AP 112 (M5) Monitoring	Get the informations and state of affairs in the space of Centra Posavina	<ol style="list-style-type: none"> 1. All activities of monitoring the state of affairs in the park should be extended to the central Sava Basin as a whole and in collaboration with the Public Institution for the Management of Protected Natural values of SM County and BP county collect data for the buffer zone process date for the Park separately and separately for the buffer zone and for the whole of Central Posavina 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reports available in LPNPPS 	Years 1-10	LPNPPS SINP CW SMZ BPZ	1.000.000,00
AP 113 (M2) Ichthyological Study	Determine the condition of fish fauna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Produce an ichthyological study 2. Produce an atlas of the fish of Lonjsko Polje Nature Park (showing indigenous and introduced species) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ichthyological study produced 2. Fish atlas made. 	Years 4-6	LPNPPS SINP SF	300.000,00
AP 114 (M4) Socio-economic study of the settlements in LP	Determine changes in the demography of the settlements of Lonjsko Polje Nature Park	<ol style="list-style-type: none"> 1. Produce a new socio-economic study of the settlements in Lonjsko Polje Nature Park 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socio-economic study has been written 	Years 5-8	LPNPPS Ivo Pilar Institute	250.000,00

C.32. MEĐUNARODNA SURADNJA

Akcijski plan	Cilj akcijskog plana	Aktivnosti	Indikator	Vremenski okvir	Nositelji aktivnosti	Proračun (kn)
AP 115 (M1,2,3,4,5,6,7) Međunarodna suradnja	Unaprijediti i podići razinu znanja i svijesti o biološkoj, krajobraznoj i kulturnoj baštini, te upravljanje dobrom	1. Sudjelovati na interdisciplinarnim programima obuke za provođenje krajobrazne politike, zaštite i planiranja krajobraza 2. Sudjelovati na radionicama o upravljanju NATURA 2000 područjima 3. Sudjelovati na radionicama za upravljanje Ramsarskim područjima 4. Sudjelovati na radionicama za upravljanje područjima pod zaštitom UNESCO-a 5. Svakih 6 godina izvještavati Ramsarsku konvenciju o stanju u prostoru 6. Sudjelovati i organizirati provedbu manifestacija sastanaka europskih sela roda	1. Broj sudjelovanja na seminarima o krajobrazu 2. Broj sudjelovanja na radionicama za upravljanje NATURA 2000 područjima 3. Broj sudjelovanja na radionicama i sastancima Odbora ramsarske konvencije 4. Broj sudjelovanja na radionicama za područja pod zaštitom UNESCO-a 5. Popunjeni formulari za izvješćivanje (RIS) 6. Manifestacija europskih sela roda održana	Od prve do desete god.	JUPPLP MK DZZP Odbor Ramsarske konvencije Tajništvo UNESCO-a IUCN ICOMOS Grad Sisak MO Čigoć	800.000,00

Legenda za stupac „nositelj aktivnosti“

JUPPLP	Javna ustanova Park prirode Lonjsko polje
MK	Ministarstvo kulture
MPRRR	Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja
MRRŠVG	Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva
MT	Ministarstvo turizma
MMPI	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
DZZP	Državni zavod za zaštitu prirode
JUSMŽ	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije
JUBPŽ	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Brodsko-posavske županije
JUZG	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Zagrebačke županije
HV	Hrvatske vode
HŠ	Hrvatske šume
HC	Hrvatske ceste
PMF	Prirodoslovno-matematički fakultet
HAZU	Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti
HSC	Hrvatski selekcijski centar
HEP	Hrvatska elektroprivreda

C.32. INTERNATIONAL COLLABORATION

Action Plan	Objective of the action plan	Activity	Indicators	Timeframe	Principal (s)	Budget in kuna
AP 115 (M1,2,3,4,5,6,7) International collaboration	Enhance and raise level of knowledge and awareness of the biological, landscape and cultural heritage and management of the property	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taking part in interdisciplinary programmes of training for the implementation of landscape policy, protection and planning of landscape 2. Taking part in workshops for managing NATURA 2000 areas 3. Take part in workshops for the management of Ramsar areas and UNESCO lists areas 4. Take part in workshops for the management of areas under the protection of UNESCO 5. Every 6 years, inform the Ramsar Convention about the state in the space 6. Take part in and organisation of the implementation of meetings of European Stork Villages 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participation in landscape seminars in numerical terms 2. Number of participations in workshops for managing NATURA 2000 areas 3. Number of participations in workshops and meetings of the Ramsar Convention committee 4. Number of participations in workshops for UNESCO-protected areas 5. Reporting forms filled in 6. European Stork Village events held 	Years 1 - 10	LPNPPS MC SINP Ramsar Conv., UNESCOCommittee IUCN ICOMOS Town Authority Sisak Local Board Čigoć	800.000,00

Legend for in charge column:

LPNPPS	Lonjsko Polje Nature Park Public Service
MC	Ministry of culture
MAFRD	Ministry of Agriculture, Fishery and Rural Development
MRDFWM	Ministry of Regional Development, Forestry and Water Management
MT	Ministarstvo of Tourism
MSTI	Ministry of the Sea, traffic and Infrastrucuture
SINC	State Institute for Nature Conservation
SMZ	Sisak-Moslavina County Protected areas
BPZ	Brod Posavina County Protected areas
ZG	Zagreb County Protected areas
CLC	Croatian Livestock Centre
CW	Croatian waters
CF	Croatian forest
CR	Croatian road
SF	Science Faculty
HAZU	Croatian Academy Ornithological Institute
CSC	Croatian Center for cattle breeding
CE	Croatian Electricity

5.2 Financijski i vremenski okvir akcijskih planova

U tablicama 16. 17. i 18. prikazana je vremenska procjena financijskih troškova akcijskih planova prema prioritetima (1,2,3) za sljedećih 10 godina. Ukupan iznos je **46.780.000,00** kuna. U procjenu navedenih troškova nisu uračunati tekući troškovi zaposlenih, materijalni troškovi i troškovi za nabavu nenovčane imovine.

S obzirom na to da se temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05) osiguravaju sredstva za zaštitu i očuvanje prirodnih vrijednosti od međunarodnog i nacionalnog značenja u proračunu RH, Ustanova planira provedbu akcijskih planova osigurati temeljem godišnjih programa rada iz sljedećih izvora:

- državni proračun Republike Hrvatske, 60%
- financijska sredstva fondova EU i ostalih međunarodnih fondova, 30%
- vlastita sredstva, 5%
- donacije i sponzorstva domaćih tvrtka, 5%

Iz tablica je također vidljiv vremenski okvir planiranih aktivnosti. Većina ciljeva ne može se ostvariti u jednoj godini jer su oni dugoročni. Pažljivom pripremom godišnjih planova razrađivat će se aktivnosti za postizanje željenih ciljeva, a u godišnjim izvješćima bit će moguće pratiti provedbu Plana.

5.2 Financial and Time Frames for the Action Plans

Tables 16, 17 and 18 show an estimate of the timetable and financial costs of the action plans for the next ten years according to the priorities 1,2, and 3. Total sum is **46.780.000** kuna. In the estimate of these costs, the current costs of labour, material costs and costs for the procurement of non-financial assets are not taken into account.

Since pursuant to the Nature Protection Law (OG 70/05) funding is provided for the protection and preservation of natural values that are of international and national importance in the budget of the Republic of Croatia, the Public Service plans to implement the action plans on the basis of annual programmes of work from the following sources:

- Central budget of the Republic of Croatia, 60%
- Funding from the EU funds and other international funds, 30%
- Own resources, 5%
- Donations and sponsorships from domestic firms, 5%

From the tables it is also possible to see the timeframe of the planned activities. Most of the objectives cannot be achieved in a single year for they are of a long-term nature. By a careful preparation of annual plans, activities for the achievement of the desired objectives will be worked out, and via the annual reports it will be possible to follow up the implementation of the Plan.

Red.br. AP	Akcijski plan	Prioritet	1. godina	2. godina	3. godina	4. godina	5. godina	6. godina	7. godina	8. godina	9. godina	10. godina	Ukupno
1	Inventarizacija riječnih rukavaca	2			22.000	23.000	22.000	23.000	22.000	22.000	23.000	23.000	180.000
2	Riječni rukavac Tišina u Čigoću	2					150.000	150.000					300.000
3	Riječni rukavac Suvoj	2			100.000	100.000	100.000						300.000
4	Riječni rukavci Puska	2					5.000	2.500	2.500				10.000
5	OR Krapje dol	1	20.000	28.000	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	240.000
6	OR Rakita	1	4.000	4.000	28.000	28.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	160.000
7	Materijal grabe	1	5.000	8.000	8.000	9.000	9.000	9.000	8.000	8.000	8.000	8.000	80.000
8	Ribnjaci	3	5.000	10.000	20.000	25.000	30.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	180.000
9	Stari rok rijeke Lonje	2	5.000	50.000	100.000	200.000	45.000						400.000
10	Maloparcelirane poljoprivredne površine	2			30.000	30.000	50.000	50.000	50.000	50.000	40.000	20.000	320.000
11	Travnjaci	1	100.000	100.000	100.000								300.000
12	Obnova Poganova polja	1	100.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	24.000	300.000
13	Pašnjak Orinci	1	40.000	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	140.000
14	Agro-okolišne mjere	2				250.000	250.000	250.000	300.000	300.000	300.000	350.000	2.000.000
15	Poplavne nizinske šume	1	5.000	10.000	20.000	35.000	40.000	50.000	60.000	70.000	90.000	20.000	400.000
16	Program inventarizacije	2		50.000	60.000	70.000	20.000	20.000	20.000				240.000
17	Program praćenja	2		10.000	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	120.000
18	Žličarka (<i>Platalea leucorodia</i>)	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	100.000
19	Bijela roda (<i>Ciconia ciconia</i>)	1	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	220.000
20	Kosac (<i>Crex crex</i>)	1	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	250.000
21	Orao štekavac (<i>Halieetus albicilla</i>)	1	5.000	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000	100.000
22	Crna roda (<i>Ciconia nigra</i>)	1	5.000	10.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	20.000	25.000	150.000
23	Patka njorka (<i>Aythya nyroca</i>)	1	5.000	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000	100.000
24	Zimsko prebrojavanje ptica	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	100.000
25	Zaštita populacije šišmiša	1	3.000	5.000	7.000	8.000	9.000	9.000	9.000	10.000	10.000	10.000	80.000
26	Čagalj (<i>Canis aureus</i>)	3			30.000	20.000	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	120.000

Num. AP	Action plan	Priority	1 year	2 year	3 year	4 year	5 year	6 year	7 year	8 year	9 year	10 year	Total
1	Inventory of oxbows	2			22.000	23.000	22.000	23.000	22.000	22.000	23.000	23.000	180.000
2	The Tišina oxbow in Čigoć	2					150.000	150.000					300.000
3	The Suvoj oxbow	2			100.000	100.000	100.000						300.000
4	The Puska oxbow	2					5.000	2.500	2.500				10.000
5	Krapje Dol OR	1	20.000	28.000	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	240.000
6	Rakita	1	4.000	4.000	28.000	28.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	160.000
7	Borrow pits	1	5.000	8.000	8.000	9.000	9.000	9.000	8.000	8.000	8.000	8.000	80.000
8	Fishponds	3	5.000	10.000	20.000	25.000	30.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	180.000
9	Stari rok rijeke Lonje	2	5.000	50.000	100.000	200.000	45.000						400.000
10	Small plots of agricultural land	2			30.000	30.000	50.000	50.000	50.000	50.000	40.000	20.000	320.000
11	Grasslands	1	100.000	100.000	100.000								300.000
12	Revitalisation of Poganovo polje	1	100.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	24.000	300.000
13	Orlinci pasture	1	40.000	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	140.000
14	Agri-environmental measures	2				250.000	250.000	250.000	300.000	300.000	300.000	350.000	2.000.000
15	Riparian lowland forests	1	5.000	10.000	20.000	35.000	40.000	50.000	60.000	70.000	90.000	20.000	400.000
16	Inventory program	2		50.000	60.000	70.000	20.000	20.000	20.000				240.000
17	Monit. program	2		10.000	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	120.000
18	Spoonbill (<i>Platalea leucorodia</i>)	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	100.000
19	White stork (<i>Ciconia ciconia</i>)	1	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	220.000
20	Corncr.(<i>Crex crex</i>)	1	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	250.000
21	White-tail. eag. (<i>Healliatu albicilla</i>)	1	5.000	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000	100.000
22	Black stork (<i>Ciconia nigra</i>)	1	5.000	10.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	20.000	25.000	150.000
23	Duck (<i>Aythya nyroca</i>)	1	5.000	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000	100.000
24	Winter bird counting	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	100.000
25	Bat population protection	1	3.000	5.000	7.000	8.000	9.000	9.000	9.000	10.000	10.000	10.000	80.000
26	Jackal (<i>Canis aureus</i>)	3			30.000	20.000	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	120.000

Red.br. AP	Akcijski plan	Prioritet	1. godina	2. godina	3. godina	4. godina	5. godina	6. godina	7. godina	8. godina	9. godina	10. godina	Ukupno
27	Dabar (<i>Castor fiber</i>)	3					30.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	80.000
28	Vidra (<i>Lutra lutra</i>)	2	3.000	5.000	7.000	8.000	9.000	9.000	9.000	10.000	10.000	10.000	80.000
29	Program inventarizacije beskralježnjaka	3			10.000	5.000	5.000						20.000
30	Jelenak (<i>Lucanus cervus</i>)	3					15.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	40.000
31	Zaštita autohtonog ribljeg fonda	1	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	50.000
32	Proizvodnja žitarica i sijena	1	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	800.000	800.000	800.000	5.900.000
33	Uzgojni program za turopoljsku svinju	1	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	500.000
34	Žirenje i šumska ispaša svinja	1	2.000	2.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	8.000	40.000
35	Uzgojni program za podolsko govedo	1	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	700.000
36	Program posudbe i darivanja podolskog goveda	3						10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
37	Simentalsko govedo	1	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	20.000
38	Košnja pašnjaka	2	20.000	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000	5.000	5.000	5.000	5.000	100.000
39	Praćenje brojnog stanja konja	1	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	20.000
	PRIRODA UKUPNO:												14.490.000
40	Kulturni krajobraz	1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	200.000
41	Raznolikost staništa	3	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	500.000
42	Organizacija prostora	1	2.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	500	500	10.000
43	Tradicijske poljoprivredne kulture	2			15.000	15.000							30.000
44	Krajobrazno uređenje rijeke Save	3				100.000	90.000	90.000					280.000
	KRAJOBRAZ UKUPNO:												1.020.000
45	Drvene tradicijske ograde	2		20.000	20.000								40.000
46	Parkovno zelenilo	2	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	10.000
47	Tradicijski vrt	2						20.000	20.000				40.000

Num. AP	Action plan	Priority	1 year	2 year	3 year	4 year	5 year	6 year	7 year	8 year	9 year	10 year	Total
27	European Beaver (<i>Castor fiber</i>)	3					30.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	80.000
28	Otter (<i>Lutra lutra</i>)	2	3.000	5.000	7.000	8.000	9.000	9.000	9.000	10.000	10.000	10.000	80.000
29	Programme for inventory of invertebrates	3			10.000	5.000	5.000						20.000
30	Stag beetle (<i>Lucanus cervus</i>)	3					15.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	40.000
31	Protection of the stocks of indigenous	1	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	50.000
32	Grain and hay production	1	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	800.000	800.000	800.000	5.900.000
33	Turopolje pig breeding programme	1	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	500.000
34	Foraging and forest grazing for pigs	1	2.000	2.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	8.000	40.000
35	Podolian cattle breeding programme	1	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	700.000
36	Programme for loaning and donatin gPodolia cattle	3						10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
37	Simmental cattle	1	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	20.000
38	Mowing pasture	2	20.000	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000	5.000	5.000	5.000	5.000	100.000
39	Monitoring the numerical state of horses	1	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	20.000
	NATURE TOTAL:												14.490.000
40	Cultural landscape	1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	200.000
41	Habitat diversity	3	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	500.000
42	Organization of the space	1	2.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	500	500	10.000
43	Traditional crops	2			15.000	15.000							30.000
44	Landscaping of the Sava river	3				100.000	90.000	90.000					280.000
	LANDSCAPE TOTAL:												1.020.000
45	Traditional wooden fences	2		20.000	20.000								40.000
46	Park greenery	2	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	10.000
47	Trad. garden	2						20.000	20.000				40.000

Red.br. AP	Akcijski plan	Prioritet	1. godina	2. godina	3. godina	4. godina	5. godina	6. godina	7. godina	8. godina	9. godina	10. godina	Ukupno
48	Društveni dom u Mužilovčici	3		70.000									70.000
49	Sabirnice mlijeka	3							120.000				120.000
50	Konzervatorski plan za Čigoć i Krapje	2		150.000	150.000	100.000	100.000	100.000					600.000
51	Program financiranja obnove	1	2.000	5.000	10.000	10.000	13.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	140.000
52	Drvene kuće	1	5.000	20.000	25.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	750.000
53	Inventarizacija i vrednovanje svih gospodarskih zgrada u PPLP	2			200.000	50.000							250.000
54	Drvo - hrastovina	3					50.000						50.000
55	Edukativne radionice	1	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	150.000
56	Drveni čamci	3							40.000				40.000
57	Mlin na kompama	3								100.000	200.000	200.000	500.000
58	Pristanište za brodove	3			25.000	25.000	50.000	50.000	200.000	200.000	25.000	25.000	600.000
59	Vojna granica	3							100.000	50.000	50.000		200.000
60	Etnografske zbirke	3				80.000							80.000
61	Narodna nošnja	3			50.000	50.000	100.000	100.000					300.000
62	Tradicijsko ribarstvo	3		40.000	40.000								80.000
63	Kovački zanat	3						50.000	120.000	50.000			220.000
64	Tkanje	3							40.000				40.000
	KULTURA UKUPNO:												4.280.000
65	Sastanci s korisnicima	1	105.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	125.000	125.000	125.000	1.200.000
66	Koncesijska odobrenja	1	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	50.000
67	Edukacija korisnika	2			10.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	150.000
68	Volonteri u Parku	3					10.000	10.000	10.000	10.000	20.000	20.000	80.000
69	Edukacija mladih nadzornika	2	40.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	120.000	800.000
70	Obavješćivanje javnosti	1	10.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	30.000	200.000
71	Sudjelovanje javnosti	1	10.000	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	3.000	25.000
72	Manifestacije	2	150.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	110.000	1.100.000
73	Jačanje kapaciteta ustanove i osposobljavanje djelatnika	1	15.000	100.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	115.000	1.000.000

Num. AP	Action plan	Priority	1 year	2 year	3 year	4 year	5 year	6 year	7 year	8 year	9 year	10 year	Total
48	Community hous Mužilovčici	3		70.000									70.000
49	Milk collection	3							120.000				120.000
50	Conservation plan for Čigoč and Krapje	2		150.000	150.000	100.000	100.000	100.000					600.000
51	Surveillance of the architectural heritage	1	2.000	5.000	10.000	10.000	13.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	140.000
52	Wooden houses	1	5.000	20.000	25.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	750.000
53	Inventory and evaluation of all utility and farm buildings in LP	2			200.000	50.000							250.000
54	Wood - oak	3					50.000						50.000
55	Educational workshops	1	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	150.000
56	Wooden boats	3							40.000				40.000
57	Floating mills	3								100.000	200.000	200.000	500.000
58	Jetty for boats	3			25.000	25.000	50.000	50.000	200.000	200.000	25.000	25.000	600.000
59	Military Frontier	3							100.000	50.000	50.000		200.000
60	Ethnographic collections	3				80.000							80.000
61	Trad. costume	3			50.000	50.000	100.000	100.000					300.000
62	Traditional fishery	3		40.000	40.000								80.000
63	Smithing trade	3						50.000	120.000	50.000			220.000
64	Weaving	3							40.000				40.000
	CULTURE TOTAL:												4.280.000
65	Meetings with users	1	105.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	125.000	125.000	125.000	1.200.000
66	Approvals for concessions	1	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	50.000
67	User education	2			10.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	150.000
68	Park volunteers	3					10.000	10.000	10.000	10.000	20.000	20.000	80.000
69	Education of junior rangers	2	40.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	120.000	800.000
70	Provision of information to the public	1	10.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	30.000	200.000
71	Public participation	1	10.000	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	3.000	25.000
72	Events	2	150.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	110.000	1.100.000

Red.br. AP	Akcijski plan	Prioritet	1. godina	2. godina	3. godina	4. godina	5. godina	6. godina	7. godina	8. godina	9. godina	10. godina	Ukupno
74	Tehnička opremljenost	1	25.500	124.500	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	200.000	200.000	200.000	1.500.000
	INTEGRIRANO UPRAV. UKUPNO:												6.105.000
75	Promocija Parka u tiskovinama	1	60.000	45.000	40.000	40.000	40.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	450.000
76	Promocija Parka u elektroničkim medijima	1	20.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	4.000	4.000	4.000	50.000
77	Posavina –magnetna kartica	3			200.000	100.000	100.000	100.000					500.000
78	Prihvatni kapacitet broja posjetitelja u Parku	3						20.000	30.000				50.000
79	Podizanje ekološke svijesti	2		100.000	100.000								200.000
80	Vikend programi	3		3.000	3.000	4.500	4.500						15.000
81	Povezivanje regija	3		40.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	400.000
82	Edukacija lokalnog stanovništva	2	40.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	14.000	150.000
83	Edukativni programi	2		10.000	15.000	15.000	10.000						50.000
84	Vidikovci	2	160.000	160.000	160.000	25.000	25.000	25.000	25.000	20.000			600.000
85	Odmorišta	3		14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	16.000			100.000
86	Poučna šumska staza Lipovljani	3				15.000	15.000						30.000
87	Edukativne ploče za čardake	2	30.000	30.000	30.000	32.000	32.000	32.000	32.000	32.000			250.000
88	Informativno-edukativne ploče za prijamne centre	2	50.000							250.000			300.000
89	Prijamni centar Krapje br. 18	2		1.300.000	100.000	100.000	100.000						1.600.000
90	Prijamni centar Čigoč br. 27	2		200.000	200.000	200.000	200.000						800.000
91	Prijamni centar Osekovo	2	30.000	30.000	30.000	30.000	50.000	30.000					200.000
92	Prijamni centar Repušnica	2	30.000	30.000	30.000	30.000	50.000	30.000					200.000
93	Biciklističko-pješačka staza na nasipu	3			250.000	1.000.000	1.000.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	3.000.000
94	Prometna i turistička signalizacija	2	150.000	100.000	50.000								300.000
95	Biciklistička signalizacija	3		100.000	100.000								200.000

Num. AP	Action plan	Priority	1 year	2 year	3 year	4 year	5 year	6 year	7 year	8 year	9 year	10 year	Total
73	Strengthening capacities and qualification of employees	1	15.000	100.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	115.000	1.000.000
74	Technical equipment	1	25.500	124.500	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	200.000	200.000	200.000	1.500.000
	INTEGRATED MANG. TOTAL:												6.105.000
75	Promotion of the park via printed materials	1	60.000	45.000	40.000	40.000	40.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	450.000
76	Promotion of the park via the electronic media	1	20.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	4.000	4.000	4.000	50.000
77	Posavina – magnetic card	3			200.000	100.000	100.000	100.000					500.000
78	Reception capacity of number of visitors to park	3						20.000	30.000				50.000
79	Raising level of ecological awareness	2		100.000	100.000								200.000
80	Weekend programmes	3		3.000	3.000	4.500	4.500						15.000
81	Regional connections	3		40.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	400.000
82	Education of the local population	2	40.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	14.000	150.000
83	Educational programmes	2		10.000	15.000	15.000	10.000						50.000
84	Frontier chardaks	2	160.000	160.000	160.000	25.000	25.000	25.000	25.000	20.000			600.000
85	Rest areas	3		14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	16.000			100.000
86	Lipovljani forest learning trail	3				15.000	15.000						30.000
87	Educational notice boards for the chardaks	2	30.000	30.000	30.000	32.000	32.000	32.000	32.000	32.000			250.000
88	Information and education boards for the reception centres	2	50.000							250.000			300.000
89	Visitor centre at Krapje 18	2		1.300.000	100.000	100.000	100.000						1.600.000
90	Visitor centre at Čigoč 27	2		200.000	200.000	200.000	200.000						800.000
91	Visitor centre Osekovo	2	30.000	30.000	30.000	30.000	50.000	30.000					200.000
92	Visitor centre Repušnica	2	30.000	30.000	30.000	30.000	50.000	30.000					200.000
93	Bicycle and pedestrian path on the embankment	3			250.000	1.000.000	1.000.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	3.000.000

Red.br. AP	Akcijski plan	Prioritet	1. godina	2. godina	3. godina	4. godina	5. godina	6. godina	7. godina	8. godina	9. godina	10. godina	Ukupno
96	Parkirališta i sanitarni čvorovi	2		50.000	50.000	50.000	50.000						200.000
97	Dječja igrališta	3		100.000	100.000								200.000
98	Suradnja na terenu	1	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	50.000
99	Zaštita od požara	1	85.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	155.000	1.200.000
100	Provedba aktivnosti nadzora i praćenja stanja	1	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	1.500.000
101	Održavanje imovine, opreme i infrastrukture	1	10.000	50.000	140.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	300.000	2.000.000
102	Agro-okolišne mjere	2			200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.600.000
103	Tradicijski proizvodi PPLP	3		90.000	90.000	90.000	90.000						360.000
104	Vodno gospodarstvo	1	5.000	10.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	14.000	120.000
105	Ribolov	1	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	400.000
106	Lovna pernata divljač	1	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	60.000
107	Plinsko polje Vrbak	3	100.000	100.000	100.000								300.000
108	Promatračnica za ptice	3	100.000	100.000	100.000								300.000
109	Alohtone vrste	2			75.000	75.000	75.000	75.000					300.000
110	Gljive Lonjskog polja	3						60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	300.000
111	Karta staništa za OR Krapje dol	2		100.000	100.000								200.000
112	Praćenje stanja	1	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	1.000.000
113	Ihtiološka studija	2				100.000	100.000	100.000					300.000
114	Socio-ekonomska studija naselja PPLP	3					60.000	60.000	60.000	70.000			250.000
115	Međunarodna suradnja	1	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	800.000
	RESURSI UKUPNO:												20.885.000
	SVEUKUPNO												46.780.000

Tablica 18. Pregled akcijskih planova prema financijskom i vremenskom okviru

- Osnovna djelatnost - prioritetno (1) - Potrebno (2) - Poželjno (3)

Num. AP	Action plan	Priority	1 year	2 year	3 year	4 year	5 year	6 year	7 year	8 year	9 year	10 year	Total
94	Traffic and tourist signage	2	150.000	100.000	50.000								300.000
95	Bicycling signage	3		100.000	100.000								200.000
96	Parking places and toilets	2		50.000	50.000	50.000	50.000						200.000
97	Children's playground	3		100.000	100.000								200.000
98	Field collaboration	1	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	50.000
99	Fire protection	1	85.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	155.000	1.200.000
100	Implementation of control and monitoring activities	1	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	1.500.000
101	Maintenance of assets, equipment infrastructure	1	10.000	50.000	140.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	300.000	2.000.000
102	Agri-environmental m.	2			200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.600.000
103	Traditional products	3		90.000	90.000	90.000	90.000						360.000
104	Water Management	1	5.000	10.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	14.000	120.000
105	Fishery	1	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	400.000
106	Game birds	1	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	60.000
107	Vrbak Gas Field	3	100.000	100.000	100.000								300.000
108	Observation points for birds	3	100.000	100.000	100.000								300.000
109	Invasive species	2			75.000	75.000	75.000	75.000					300.000
110	Funghi of LPNP	3						60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	300.000
111	Habitat map of Krapje dol OR	2		100.000	100.000								200.000
112	Monitorig	1	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	1.000.000
113	Ichthyological Study	2				100.000	100.000	100.000					300.000
114	Socio-economic study PPLP	3					60.000	60.000	60.000	70.000			250.000
115	International collaboration	1	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	800.000
	RESOURCES TOTAL:												20.885.000
	TOTAL SUME:												46.780.000

Table 18. Review of Action plans according to the financial and temporal aspect

Basic activity – priority (1)
 - Necessary (2)
 - Desirable (3)

Rekapitulacija ukupnih troškova akcijskih planova

Upravljanje prirodnom baštinom	14.490.000
Upravljanje krajobrazom	1.020.000
Upravljanje kulturnom baštinom	4.280.000
Integrirano upravljanje	6.105.000
Upravljanje resursima	20.885.000
UKUPNO:	46.780.000

Tablica 19. Rekapitulacija ukupnih troškova akcijskih planova

Godina	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Ukupno
Prioritet											
1	1.435.500	1.736.000	2.018.500	2.230.500	2.337.500	2.459.500	2.568.500	2.635.500	2.670.000	2.713.500	22.805.000
2	709.000	2.613.000	2.072.000	1.941.000	1.886.000	1.359.500	918.500	1.122.000	811.000	888.000	14.320.000
3	255.000	717.000	1.227.000	1.623.500	1.778.500	852.000	1.092.000	854.000	653.000	603.000	9.655.000
Ukupno	2.399.500	5.066.000	5.317.500	5.795.000	6.002.000	4.671.000	4.579.000	4.611.500	4.134.000	4.204.500	46.780.000

Tablica 20. Pregled troškova akcijskih planova prema prioritetima i po godinama

Recapitulation of the total costs of action plans

Natural Heritage Management	14.490.000
Landscape Management	1.020.000
Cultural Heritage Management	4.280.000
Intergrated Management	6.105.000
Resources Management	20.885.000
TOTAL:	46.780.000

Table 19. Recapitulation of costs of action plans

Year	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Ukupno
Priority											
1	1.435.500	1.736.000	2.018.500	2.230.500	2.337.500	2.459.500	2.568.500	2.635.500	2.670.000	2.713.500	22.805.000
2	709.000	2.613.000	2.072.000	1.941.000	1.886.000	1.359.500	918.500	1.122.000	811.000	888.000	14.320.000
3	255.000	717.000	1.227.000	1.623.500	1.778.500	852.000	1.092.000	854.000	653.000	603.000	9.655.000
Total	2.399.500	5.066.000	5.317.500	5.795.000	6.002.000	4.671.000	4.579.000	4.611.500	4.134.000	4.204.500	46.780.000

Table 20. Overview of the costs according to the priorities

5.3 Praćenje stanja i prilagodljivo upravljanje

Plan upravljanja Parkom prirode Lonjsko polje bit će na snazi sljedećih 10 godina.

Praćenje stanja ne podrazumijeva samo praćenje u smislu otkrivanja promjena staništa ili vrsta nego i praćenje provedbe svih aktivnosti predviđenih Planom upravljanja. Podatci skupljeni tijekom praćenja stanja bit će relevantni za usporedbu rezultata i procjenu postizanja željenih ciljeva, a glavni instrument za procjenu postignutih ciljeva bit će godišnja izvješća.

S obzirom na to da je upravljanje tekući proces podložan promjenama, novim znanstvenim i stručnim spoznajama i informacijama, Zakon predviđa reviziju Plana upravljanja nakon pet godina. Revizija može biti nastavak postojećeg stanja, izmjena cijelog Plana ili izmjena dijela Plana, a temelji se na principima prilagodljivog upravljanja.

5.3 Monitoring the situation and flexible management

The Lonjsko Polje Nature Park Management Plan will be in force for the next ten years. Monitoring of the situation does not mean merely monitoring in the sense of detecting changes in habitats or species, but also monitoring of all the activities provided for in the Management Plan. Data collected during monitoring will be pertinent for a comparison of results and assessment of the achievement of the desired objectives, and the main instrument for assessment of the objectives achieved will be the annual reports.

Since management is an ongoing process that is subject to change, new scientific and specialised knowledge and information, the Law provides for a revision of the Plan after 5 years. Revision can mean a continuation of the existing situation, a change of the whole Plan or modification of the Plan, and is based on the principles of flexible management.

